

**Zarządzenie Nr 25**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Białej Podlaskiej**  
**z dnia 10 października 2024r.**

**w sprawie wprowadzenia „Politykę ochrony sygnalistów w Powiatowym  
Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej”**

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego w życie uchwałą Nr 511/2022 Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 20 stycznia 2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, ze zmianami zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania „**Politykę ochrony sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej**”- stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego i Kadr Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości pracowników.

**mgr inż. Ewa Czerska**  
**Zastępca Dyrektora ds. CAZ**  
**Kierownik CAZ**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Białej Podlaskiej**

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 25  
Dyrektora PUP  
z dnia 10.10.2024r.

**POLITYKA OCHRONY SYGNALISTÓW  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

<b>1</b>	<b>Wstęp .....</b>	<b>4</b>
1.1	Cel dokumentu.....	4
1.2	Zakres stosowania polityki .....	4
1.3	Definicje i pojęcia .....	5
<b>2</b>	<b>Warunki objęcia ochroną .....</b>	<b>6</b>
2.1	Rodzaje zgłoszeń chronionych.....	6
2.2	Warunki ochrony .....	6
<b>3</b>	<b>Procedura zgłoszeń wewnętrznych w PUP .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Zgłoszenia zewnętrzne do RPO i organów publicznych.....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Ujawnienie publiczne informacji .....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Obowiązki PUP w zakresie ochrony danych osobowych.....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Przepisy karne wymienione w ustawie .....</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>Załączniki .....</b>	<b>13</b>

# 1 Wstęp

## 1.1 Cel dokumentu

Polityka ochrony sygnalistów, zwana dalej zamiennie Polityką, wprowadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej zwanym dalej PUP na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r., poz. 928), zwanej dalej ustawą, określa:

1. Warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniach prawa;
2. Zasady i procedury wewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa w PUP;
3. Informacje ogólne dotyczące zasad dokonywania do Rzecznika Praw Obywatelskich zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa;
4. Informacje ogólne dotyczące zasad dokonywania zgłaszania informacji o naruszeniach prawa do organów publicznych;
5. Zasady ujawnienia publicznej informacji o naruszeniach prawa;
6. Obowiązki PUP w zakresie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych uzyskanych w ramach wewnętrznego zgłoszenia naruszenia prawa.

## 1.2 Zakres stosowania przedmiotowej polityki dotyczy zgłaszania informacji o naruszeniach prawa w obszarach należących do zakresu działania PUP, w tym:

1. **Działania korupcyjne**, w szczególności działania lub zaniechania, których celem lub skutkiem jest uzyskanie korzyści majątkowej lub osobistej, a które stanowią czyn zabroniony w rozumieniu Kodeksu karnego lub innych ustaw (np. żądanie lub przyjmowanie łapówek, łapownictwo, handel wpływami, nadużywanie stanowiska).
2. **Naruszenia w obszarze zamówień publicznych**, obejmujące m.in. układanie przetargów, fałszowanie dokumentacji, nieprawidłowe przyznawanie kontraktów, nadużywanie pozycji dominującej, konflikt interesów.
3. **Naruszenia w sektorze usług, produktów i rynków finansowych**, godzące w uczciwość, przejrzystość i stabilność rynku finansowego, w tym m. in. fałszowanie sprawozdań finansowych, nielegalne praktyki handlowe.
4. **Naruszenia w działalności związanej z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu**, obejmujące m.in. nieprawidłowości w raportowaniu transakcji, współpraca z osobami lub podmiotami objętymi sankcjami.
5. **Naruszenia w obszarze ochrony środowiska**, obejmują działania lub zaniechania zagrażające środowisku naturalnemu, naruszające przepisy ustaw dotyczących ochrony środowiska, w tym nielegalne składowanie odpadów, zanieczyszczanie wód lub powietrza.
6. **Naruszenia w zakresie zapewnienia zdrowia publicznego**, obejmują działania lub zaniechania zagrażające zdrowiu publicznemu, w tym m. in. naruszające przepisy ustawy o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
7. **Naruszenia w obszarze ochrony prywatności i danych osobowych**, polegające na niezgodnym z prawem przetwarzaniu, gromadzeniu, udostępnianiu lub niewłaściwym zabezpieczeniu danych osobowych. Obejmuje to m.in. niewłaściwe przetwarzanie danych osobowych, wycieki danych, brak zgody na przetwarzanie danych, nieinformowanie o prawach do ochrony danych osobowych, czy naruszenia obowiązującego w PUP RODO.
8. **Naruszenia w zakresie zarządzania bezpieczeństwem sieci i systemów teleinformatycznych**, w tym działania lub zaniechania, które osłabiają bezpieczeństwo informatyczne, narażają na ataki cybernetyczne lub powodują utratę poufności, integralności i dostępności danych. Przykłady to brak odpowiednich zabezpieczeń systemów, niewłaściwe zarządzanie dostępem do danych, brak regularnych aktualizacji systemów, czy niewłaściwe reagowanie na incydenty bezpieczeństwa.
9. **Naruszenia interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej**, obejmujące działania,

które prowadzą do nieuzasadnionego wydatkowania środków publicznych, oszustwa finansowe, korupcję w PUP, czy niewłaściwe zarządzanie funduszami unijnymi. Obejmuje to m. in. fałszowanie dokumentacji finansowej, nieuzasadnione udzielanie dotacji i wsparcia finansowego, czy malwersacje środków publicznych.

10. **Naruszenia dotyczące rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych**, polegające na działaniach, które zakłócają uczciwą konkurencję, wprowadzają nieuzasadnione korzyści dla wybranych przedsiębiorstw lub prowadzą do unikania opodatkowania.
11. **Naruszenia konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela, występujące w stosunkach jednostki z PUP**, obejmujące działania, które prowadzą do ograniczania lub naruszania podstawowych praw i wolności, takich jak wolność słowa, prawo do prywatności, czy zakaz dyskryminacji.
12. **Naruszenia** obowiązujących w PUP regulacji wewnętrznych ustanowionych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zgłoszenia przez sygnalistę naruszenia prawa w tym zakresie nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących procedur zgłaszania naruszeń prawa do Rzecznika Praw Obywatelskich oraz do organów publicznych oraz w formie ujawnienia publicznego dokonanego przez sygnalistę.

### 1.3 Definicje i pojęcia użyte w niniejszej polityce są zgodne z pojęciami użytymi w ustawie:

1. **Działania następcze:** Działania podejmowane przez PUP w celu weryfikacji informacji zgłoszonej oraz zapobiegania naruszeniom prawa, takie jak kontrole, postępowania administracyjne, wniesienie aktu oskarżenia.
2. **Działanie odwetowe:** Działanie lub zaniechanie związane z pracą w PUP, które jest reakcją na zgłoszenie lub publiczne ujawnienie informacji, mogące naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę.
3. **Informacja o naruszeniu prawa:** Informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacjach poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informacja dotycząca próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
4. **Informacja zwrotna:** Informacja przekazywana sygnaliście na temat planowanych lub już podjętych działań następczych oraz uzasadnienie tych działań.
5. **Kontekst związany z pracą:** Przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, w ramach których sygnalista uzyskał informację o naruszeniu prawa i może doświadczyć działań odwetowych.
6. **Organ publiczny:** Instytucje i organy administracji rządowej, samorządowej oraz inne podmioty wykonujące zadania administracji publicznej, odpowiedzialne za podejmowanie działań następczych.
7. **Osoba, której dotyczy zgłoszenie:** Osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba dopuszczająca się naruszenia prawa jest powiązana.
8. **Sygnalista:** Osoba fizyczna, która zgłasza do PUP lub publicznie ujawnia informację o naruszeniu prawa, którą uzyskała w kontekście związanym z pracą, w tym: pracownik, pracownik tymczasowy, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorca,

prokurent, akcjonariusz lub wspólnik, członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażysta, wolontariusz, praktykant, funkcjonariusz wymieniony w ustawie o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy oraz żołnierz zgodnie z ustawą o obronie Ojczyzny. Definicja obejmuje również osobę fizyczną, jeśli zgłosiła lub ujawniła publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub po jego ustaniu – w zakresie w jakim ta osoba wykonywała zadania na rzecz PUP.

9. **Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia:** Osoba fizyczna wspomagająca sygnalistę w dokonaniu zgłoszenia, zachowująca anonimowość.
10. **Osoba powiązana z sygnalistą:** Osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, np. współpracownik lub osoba najbliższa sygnalisty.
11. **Postępowanie prawne:** Postępowanie toczące się na podstawie wewnętrznych regulacji w PUP lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności antymobbingowych.
12. **Ujawnienie publiczne:** Podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.
13. **Zgłoszenie:** Ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zewnętrzne, przekazywane zgodnie z wymogami ustawy.
14. **Zgłoszenie wewnętrzne:** Przekazanie informacji o naruszeniu prawa podmiotowi prawnemu, z którym sygnalista jest związany.
15. **Zgłoszenie zewnętrzne:** Przekazanie informacji o naruszeniu prawa Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub innemu organowi publicznemu.

## 2 Warunki objęcia ochroną

### 2.1 Rodzaje zgłoszeń chronionych

1. **Zgłoszenie wewnętrzne:** Jest to zgłoszenie informacji o naruszeniu prawa dokonane w ramach działalności PUP, przekazane odpowiednim osobom wewnątrz PUP, zgodnie z procedurą zgłoszeń wewnętrznych.
2. **Zgłoszenie zewnętrzne:** Polega na przekazaniu informacji o naruszeniu prawa organowi zewnętrznemu, czyli Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub innemu organowi publicznemu, który posiada kompetencje do otrzymywania takich zgłoszeń.

### 2.2 Warunki ochrony

1. **Zakaz działań odwetowych:** PUP jako pracodawca nie może podejmować żadnych działań odwetowych wobec sygnalisty za dokonanie zgłoszenia lub ujawnienie informacji dotyczących naruszeń.
2. **Ochrona przed represjami w stosunku pracy:** Sygnalista z uwagi na podejmowane zgłoszenia jest chroniony przed działaniami odwetowymi, takimi jak w szczególności odmowa zatrudnienia, wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku, gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa, obniżenie wynagrodzenia za pracę, przeniesienie na niższe stanowisko, wstrzymanie awansu lub pominięcie przy awansowaniu, pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wysokości tych świadczeń, niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,

negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy, nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, przymus, zastraszanie lub wykluczanie, mobbing, dyskryminacja, wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania, czy inne represje związane z zatrudnieniem.

3. Ochrona sygnalisty w ramach innych stosunków prawnych: Przepisy o ochronie sygnalistów stosuje się również do sytuacji, gdy sygnalista działa na podstawie umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego w ramach których wykonuje lub wykonywał działania na rzecz PUP, chyba że charakter tej umowy wyklucza taką ochronę.
4. Prawo do odszkodowania: Sygnalista ma prawo do odszkodowania za szkody doznane z powodu podjętych w stosunku do niego działań odwetowych w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych, lub prawo do zadośćuczynienia.
5. Ochrona przed odpowiedzialnością za zgłoszenie nieprawdziwych informacji: Sygnalista nie odpowiada za zgłoszenie lub ujawnienie publiczne informacji, jeśli miał uzasadnione przekonanie, że jest to niezbędne do rzeczywistego ujawnienia naruszenia prawa.
6. Osoby, które poniosły szkodę z powodu fałszywego zgłoszenia przez sygnalistę, mają prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
7. Zakaz ograniczania praw w umowach i aktach prawnych: Umowy o pracę i inne akty prawne nie mogą zawierać postanowień, które ograniczają prawo sygnalisty do dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego oraz postanowień przewidujących stosowanie środków odwetowych. Postanowienia umów i aktów prawnych, które ograniczają prawo do zgłoszenia naruszeń lub przewidują działania odwetowe, są nieważne.
8. Ochrona osób wspierających sygnalistę: Przepisy dotyczące ochrony sygnalistów stosuje się również do osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych z sygnalistą, czyli współpracowników lub osób najbliższych sygnaliście, a także ich pracodawcy lub jednostki organizacyjne.
9. Osobie chcącej dokonać zgłoszenia przysługuje nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

### **3 Procedura zgłoszeń wewnętrznych w PUP.**

1. W ramach Polityki ochrony sygnalistów wprowadzono procedurę zgłoszeń wewnętrznych, umożliwiającą bezpieczne i poufne raportowanie naruszeń prawa przez sygnalistów. Procedura ta jest dostępna dla wszystkich osób wykonujących pracę zarobkową oraz kandydatów do pracy, zapewniając skuteczny mechanizm weryfikacji zgłoszeń oraz ochrony sygnalistów.
2. Celem wprowadzenia procedury jest:
  - 1) Zapewnienie sygnalistom bezpiecznego zgłaszania naruszeń prawa bez obawy przed represjami;
  - 2) Gwarantowanie sygnalistom informacji zwrotnej dotyczącej przyjęcia zgłoszenia oraz podejmowanych działań, co przyczynia się do transparentności procesu zgłoszeń i budowania zaufania;
  - 3) Określenie odpowiedzialnych za przyjmowanie, weryfikację i podejmowanie działań w odpowiedzi na zgłoszenia, z zapewnieniem ich bezstronności;

- 4) Zapewnienie poufności i ochrony tożsamości sygnalistów podczas przetwarzania ich danych osobowych.
3. Informowanie o procedurze:
  - 1) PUP jest zobowiązany do zapoznania osób wykonujących pracę z treścią Polityki, zawierającej procedury zgłoszeń wewnętrznych. Stosowaną formą do zapoznania osób z powyższym jest publikacja w intranecie PUP lub w formie papierowej.
  - 2) Kandydaci ubiegający się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług są informowani o treści Polityki, zawierającej procedury zgłoszeń wewnętrznych podczas rekrutacji. Stosowaną formą przekazania informacji o Polityce, zawierającej procedury zgłoszeń wewnętrznych jest niezwłoczne przesłanie jej na adres poczty elektronicznej wskazany w dokumentach aplikacyjnych (lub w przypadku braku takiego adresu – przekazanie w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej).
  - 3) Każdy wykonujący pracę lub kandydat potwierdza fakt zapoznania się z Polityką, zawierającą procedury zgłoszeń wewnętrznych własnoręcznym podpisem pod stosownym oświadczeniem, które włącza się do akt osobowych, druk oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Polityki.
4. Dokonywanie wewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa.
  - 1) Osobą uprawnioną do dokonywania zgłoszeń wewnętrznych w PUP jest Sygnalista.
  - 2) Jeżeli zgłoszenie naruszenia prawa podlega rozpatrzeniu w ramach innej procedury (np. antymobbingowej, skargowej) przekazuje się je według właściwości.
  - 3) Zgłoszenia wewnętrznego naruszenia prawa można dokonywać:
    - a) pisemnie, w postaci:
      - papierowej z wykorzystaniem formularza zgłoszenia wewnętrznego stanowiącego załącznik nr 2 do Polityki, złożonego do uprawnionego podmiotu,
      - elektronicznie poprzez przesłanie informacji na adres poczty elektronicznej PUP: [sygnalista@pupbialapodlaska.pl](mailto:sygnalista@pupbialapodlaska.pl); dokonanie zgłoszenia w tej formie wymaga wypełnienia formularza zgłoszenia wewnętrznego stanowiącego załącznik nr 2 do Polityki i załączenia go do przesłanej korespondencji;
    - b) ustnie poprzez zgłoszenie telefoniczne lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:
      - w przypadku, gdy zgłoszenie dokonywane jest za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej lub innego nagrywanego systemu komunikacji, jest dokumentowane za zgodą sygnalisty w formie nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub w formie kompletnej i dokładnej transkrypcji rozmowy dokonanej przez PUP;
      - w przypadku, gdy zgłoszenie nie jest nagrywane, jest dokumentowane w formie protokołu z rozmowy odtwarzającego dokładny jej przebieg sporządzonego przez PUP;Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu z rozmowy przez ich podpisanie;
    - c) osobiście (zgłoszenie osobiste) – na wniosek złożony przez sygnalistę zgłoszenie naruszenia prawa może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w PUP, w terminie 14 dni od otrzymania takiego wniosku od sygnalisty. Za zgodą sygnalisty spotkanie może być dokumentowane w formie nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie lub protokołu spotkania odtwarzającego dokładny jego przebieg sporządzonego przez PUP z wykorzystaniem formularza zgłoszenia wewnętrznego. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie;
  - 4) Sygnalista dokonujący zgłoszenia wewnętrznego zobowiązany jest podać swój adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, zwanymi dalej "adresem do kontaktu";

- 5) Zgłoszenie naruszenia prawa powinno w szczególności zawierać:
  - a) dane osobowe zgłaszającego: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, datę dokonania zgłoszenia;
  - b) dane osobowe osoby/osób, której/którego zgłoszenie dotyczy;
  - c) opis przedmiotu naruszenia prawa, wskazanie nieprawidłowości oraz ich daty;
  - d) wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy;
  - e) wskazanie okoliczności powzięcia informacji o naruszeniu;
  - f) wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków;
  - g) wskazanie osób, z którymi osoba dokonująca zgłoszenia kontaktowała się w danej sprawie;
  - h) inne okoliczności istotne dla sprawy.
5. Przyjmowanie zgłoszeń.
  - 1) Dyrektor PUP zadania przyjmowania zgłoszeń powierzył Koordynatorowi ds. zgłoszeń i upoważnił go pisemnie do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.
  - 2) Koordynatorem ds. zgłoszeń w PUP jest Inspektor Ochrony Danych.
  - 3) W przypadku kiedy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa przez Inspektora Ochrony Danych lub w zakresie ochrony danych osobowych osobą upoważnioną do przyjęcia zgłoszenia i podejmowania działań następczych jest Kierownik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego i Kadr;
  - 4) Do obowiązków osób upoważnionych należy, w szczególności:
    - a) przyjmowanie zgłoszeń i ich potwierdzanie;
    - b) wstępna kwalifikacja i ocena zgłoszenia;
    - c) wzywanie osoby zgłaszającej do uzupełniania przekazanych informacji, jeśli powstają wątpliwości do prawidłowego jej zakwalifikowania;
    - d) zapoznanie osoby zgłaszającej naruszenie z klauzulą informacyjną i uprawnieniami wynikającymi z obowiązujących przepisów;
    - e) utrzymywanie stałego kontaktu z osobą zgłaszającą oraz udzielanie jej informacji o podjętych działaniach następczych;
    - f) prowadzenie rejestru zgłoszeń, w tym dokonywania wpisów w terminach określonych w ustawie;
  - 5) Informacje o naruszeniu prawa zgłoszone do PUP anonimowo pozostawia się bez rozpatrzenia;
  - 6) Po przyjęciu zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, PUP jest zobowiązany do potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie. Wzór potwierdzenia zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do Polityki.
  - 7) Przetwarzanie danych osobowych dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO);
  - 8) Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do Polityki i wręczana będzie przy zgłoszeniu bezpośrednim, a w innych przypadkach przesłana drogą pocztową (za potwierdzeniem odbioru) oraz doręczana osobom, których dane uzyskane zostały od osoby zgłaszającej;
  - 9) Dane osobowe sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu pozwalające na ustalenie jego tożsamości, a także informacje objęte zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że sygnalista wyrazi zgodę na ujawnienie własnych danych osobowych;
  - 10) Po otrzymaniu zgłoszenia, dane osobowe w nim podane są przetwarzane tylko w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego;

- 11) Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania konkretnego zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania takich danych, są one niezwłocznie usuwane;
  - 12) Usunięcie nieistotnych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. Działania następcze.
- 1) Obsługę procesu zgłoszeń wewnętrznych Dyrektor PUP powierzył Koordynatorowi ds. zgłoszeń, z zastrzeżeniem regulacji ust. 5 pkt 3. Koordynator ds. zgłoszeń upoważniony jest do podejmowania z należytą starannością działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej;
  - 2) W ramach działań następczych upoważniona osoba może zaproponować:
    - a) zamknięcie procedury bez podejmowania dalszych działań (w wypadku niepotwierdzenia się zgłoszenia);
    - b) przeprowadzenie rozmowy, zwrócenie uwagi pracownikowi;
    - c) upomnienie pracownika, pozbawienie nagrody, premii itp.;
    - d) zmiany lub rotacje na stanowiskach;
    - e) wnioski prewencyjne o charakterze zarządczym lub organizacyjnym;
    - f) zmiany w wewnętrznych procedurach;
    - g) podjęcie działań cywilnoprawnych, dotyczących np. zawartych umów, naprawienia szkody, wypłacenia odszkodowania;
    - h) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
    - i) złożenie zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa (w przypadku zgromadzenia dowodów);
    - j) poinformowanie właściwych służb (w przypadku niedostatecznego zgromadzenia dowodów).
  - 3) PUP zobowiązuje się do przekazania sygnaliście informacji zwrotnej w maksymalnym terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub - w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 6, w okresie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną;
  - 4) W PUP osobą upoważnioną do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych jest Koordynator ds. zgłoszeń z zastrzeżeniem regulacji ust. 5 pkt 3;
  - 5) Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie otrzymanego zgłoszenia wewnętrznego;
  - 6) W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzi się następujące dane:
    - a) numer zgłoszenia,
    - b) przedmiot naruszenia prawa,
    - c) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie niezbędne do identyfikacji tych osób;
    - d) adres do kontaktu sygnalisty;
    - e) datę dokonania zgłoszenia;
    - f) informację o podjętych działaniach następczych;
    - g) datę zakończenia sprawy;
  - 7) Administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych jest PUP;
  - 8) Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Prawa i ochrona sygnalisty.

- 1) PUP zapewnia, że procedura zgłoszeń wewnętrznych i przetwarzanie danych osobowych chronią przed dostępem nieupoważnionych osób oraz gwarantują poufność tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie i osób trzecich powiązanych z sygnalistą. Ochrona ta obejmuje wszelkie informacje pozwalające na bezpośrednią lub pośrednią identyfikację tych osób;
- 2) Sygnaliści są chronieni przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi, próbami takich działań oraz groźbami ich zastosowania.
- 3) Z uwagi na zgłoszenie przez sygnalistę informacji o naruszeniu prawa jego ochrona w stosunku pracy oznacza, że z tego powodu:
  - a) nie można odmówić sygnaliście nawiązania stosunku pracy,
  - b) niedopuszczalne jest wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia,
  - c) sygnaliści mają prawo do przedłużenia umowy, jeżeli mieli uzasadnione oczekiwania jej zawarcia,
  - d) zakazane jest obniżenie wynagrodzenia, wstrzymanie awansu oraz pominięcie przy przyznawaniu świadczeń,
  - e) niedopuszczalne jest przeniesienie na niższe stanowisko, zawieszenie w obowiązkach czy negatywna ocena pracy,
  - f) nie można poddawać go mobbingowi, dyskryminacji ani niesprawiedliwemu traktowaniu,
  - g) niedopuszczalne jest ograniczanie jego udziału w szkoleniach, skierowanie na nieuzasadnione badania lekarskie oraz utrudnianie znalezienia pracy w przyszłości,
  - h) nie mogą ponosić strat finansowych ani szkód niematerialnych, takich jak naruszenie dóbr osobistych;

PUP jako pracodawca musi udowodnić, że podjęte wobec sygnalisty działania opisane w pkt 3 nie mają charakteru odwetowego;

- 4) Ochrona sygnalisty w innych stosunkach prawnych, w tym świadczącym na rzecz PUP pracę lub usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, funkcje lub służbę polega na tym, że z uwagi na zgłoszenie przez niego informacji o naruszeniu prawa niedopuszczalne jest:
  - a) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia,
  - b) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności dotacji, refundacji, ulgi lub innego wsparcia finansowego;
- 5) Sygnalista ma prawo do odszkodowania w przypadku działań odwetowych, w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych;
- 6) Osoby, które poniosły szkodę z powodu fałszywego zgłoszenia przez sygnalistę, mają prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia;
- 7) Zgłoszenie naruszenia prawa nie może być podstawą odpowiedzialności, jeśli sygnalista uznał to za niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa;
- 8) Sygnalista nie może zrzec się swoich praw wynikających z ustawy ani przyjąć odpowiedzialności za szkody powstałe z dokonania zgłoszenia wewnętrznego lub ujawnienia publicznego, z wyjątkiem świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji;
- 9) Zgłoszenia do instytucji UE: Ochrona sygnalistów obejmuje także zgłoszenia dokonywane do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej w trybie właściwym do dokonywania takich zgłoszeń.

#### **4 Zgłoszenia zewnętrzne do RPO i organów publicznych**

1. Podmiot Zgłaszający - Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonywania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Adresaci Zgłoszeń:
  - 1) Rzecznik Praw Obywatelskich (RPO) w zakresie naruszenia w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 pkt 1-16 ustawy;
  - 2) inne organy publiczne w zakresie naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu;
3. Procedura zgłoszenia zewnętrznego:
  - 1) Zgłoszenie przez sygnalistę w formie pisemnej (e-mail, list) lub ustnej (telefon, osobiście). Szczegółowe formy zgłoszenia określają uprawnione organy.
  - 2) Przyjęcie Zgłoszenia przez RPO lub organ publiczny, które potwierdzają jego odbiór w terminie do 7 dni od dnia jego przyjęcia, chyba że sygnalista zawniósł odmienne oraz dokonują jego wstępnej weryfikacji (ocena zgłoszenia, zabezpieczenie danych, zagwarantowanie poufności);
  - 3) Działania RPO lub organów publicznych, które rozpatrują zgłoszenie poprzez analizę dowodów, żądają dodatkowych wyjaśnień lub informacji. Podejmują stosowne działania prawne/administracyjne lub przekazują zawiadomienie do właściwego organu;
  - 4) Poinformowanie sygnalisty (informacja zwrotna) o podjętych działaniach i wynikach w ciągu 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia (w uzasadnionych przypadkach możliwe przedłużenie do 6 miesięcy);
  - 5) Działania ochronne sygnalisty obejmują ochronę przed represjami, czyli monitorowanie sytuacji i interwencję w przypadku działań odwetowych.
4. RPO oraz organy publiczne przyjmujące zgłoszenia zewnętrzne są administratorami danych osobowych zawartych w tych zgłoszeniach oraz zapewniają poufność danych osobowych sygnalistów oraz osób, których dotyczy zgłoszenie;
5. RPO ustala szczegółowe procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i weryfikuje zgłoszenia dotyczące naruszeń prawa, a następnie przekazuje je właściwym organom;
6. W przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, RPO może poinformować sygnalistę, że sprawa powinna być rozpatrzona w innym trybie, np. jako skarga lub zawiadomienie o przestępstwie;
7. Organ publiczny ustala również własną procedurę przyjmowania zgłoszeń i podejmowania działań następczych, w tym weryfikuje, czy zgłoszenie dotyczy jego zakresu działania;
8. W przypadkach uzasadnionych RPO oraz organy publiczne mogą zwrócić się do sygnalisty o dodatkowe informacje;
9. Informacje zawarte w zgłoszeniach zewnętrznych RPO lub organ publiczny przekazują bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki, jeżeli przewidują to przepisy odrębne.

#### **5 Ujawnienie publiczne informacji**

1. Ujawnienie publiczne oznacza działanie sygnalisty polegające na przekazaniu informacji o naruszeniu prawa lub innych nieprawidłowościach bezpośrednio do społeczeństwa, mediów lub innych zainteresowanych stron, zamiast ograniczać się do wewnętrznych mechanizmów zgłaszania w PUP.
2. Sygnalista podlega ochronie, jeśli:
  - 1) Najpierw dokonał zgłoszenia wewnętrznego a potem zewnętrznego, lecz PUP lub organ publiczny nie podjęli działań w ustalonych terminach na przekazanie informacji zwrotnej;

- 2) Natychmiastowo dokonał zgłoszenia zewnętrznego, ale organ publiczny nie podjął działań w terminie na przekazanie informacji zwrotnej, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu na otrzymanie takiej informacji.
3. Sygnalista podlega ochronie również, gdy:
  - 1) Istnieje uzasadnione ryzyko, że naruszenie stanowi bezpośrednio lub oczywiste zagrożenie interesu publicznego;
  - 2) Zgłoszenie zewnętrzne narazi sygnalistę na działania odwetowe;
  - 3) Istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa z uwagi na szczególne okoliczności, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów.
4. Przy ocenie, czy działania następcze są odpowiednie, bierze się pod uwagę:
  - 1) Zweryfikowanie informacji o naruszeniu prawa;
  - 2) Prawdopodobieństwo oceny zgłoszenia;
  - 3) Adekwatność środków podjętych w celu zapobieżenia dalszym naruszeniom, uwzględniając wagi naruszenia.
5. Przepisy nie mają zastosowania, jeśli informacja o naruszeniu prawa jest przekazywana bezpośrednio do prasy, zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1984r. - Prawo prasowe (Dz. U. z 2018r. poz. 1914).

## **6 Obowiązki PUP w zakresie ochrony danych osobowych**

1. PUP gwarantuje, że procedura zgłoszeń wewnętrznych uniemożliwia nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewnia ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
2. PUP wykonuje wobec sygnalisty obowiązek informacyjny oraz realizuje prawa określone w art. 12 – 21 RODO.
3. PUP prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania w zakresie przetwarzania danych procesu obsługi zgłoszeń dokonywanych przez sygnalistę;
4. PUP upoważnia pisemnie osoby wykonujące zadania w procesie obsługi zgłoszeń dokonywanych przez sygnalistę.
5. PUP zapewnia umowy powierzenia z podmiotami przetwarzającymi realizującymi procesy obsługi zgłoszeń dokonywanych przez sygnalistę.
6. PUP przeprowadza ocenę skutków ochrony danych (DPIA) w ramach procesu obsługi zgłoszeń sygnalistów.

## **7 Przepisy karne wymienione w ustawie**

- Art. 54.

1. Kto, chcąc, aby inna osoba nie dokonała zgłoszenia, uniemożliwia jej to lub istotnie utrudnia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.
2. Jeżeli sprawca czynu określonego w ust. 1 stosuje wobec innej osoby przemoc, groźbę bezprawną lub podstęp, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

- Art. 55.

1. Kto podejmuje działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
2. Jeżeli sprawca czynu określonego w ust. 1 działa w sposób uporczywy, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

- Art. 56. Kto wbrew przepisom ustawy ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

- Art. 57. Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

- Art. 58. Kto, będąc odpowiedzialnym za ustanowienie procedury zgłoszeń wewnętrznych, wbrew przepisom ustawy procedury tej nie ustanawia lub ustanawia ją z istotnym naruszeniem wynikających z ustawy wymogów, podlega karze grzywny.

- Art. 59. Orzekanie w sprawach o czyn określony w art. 58 następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124 oraz z 2023r. poz. 1963).

## **8 Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor PUP sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowaniem działań następczych.
2. Polityka ochrony sygnalistów zawierająca procedurę zgłoszeń wewnętrznych została uzgodniona z:
  - 1) Komisją Zakładową Nr 3435 NSZZ „Solidarność” Regionu Mazowsze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej;
  - 2) Związkiem Zawodowym Pracowników Służby Publicznej – Drugą Międzyzakładową Organizacją Związkową z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 133/002.
3. Polityka wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości pracowników.
4. W sprawach nieuregulowanych w „Polityce ochrony sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej” mają zastosowanie przepisy ustawy.

## **9 Załączniki**

1. Oświadczenie
2. Formularz zgłoszenia wewnętrznego.
3. Potwierdzenie zgłoszenia.
4. Klauzula informacyjna.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....  
zatrudniony/a na stanowisku\* .....  
kandydat na stanowisko\* .....  
świadczący usługi na rzecz PUP\* w zakresie.....  
niniejszym oświadczam, że w dniu.....zostałem/am zapoznany/a  
z „Polityką Ochrony Sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej”  
wprowadzoną w życie Zarządzeniem Nr..... Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białej  
Podlaskiej z dnia.....

Biała Podlaska, dnia.....

.....

(podpis składającego oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość, dnia.....

Formularz zgłoszenia wewnętrznego

Data zgłoszenia:.....

Dane osobowe:

Imię i nazwisko:.....

Dane do kontaktu: .....

.....

Rodzaj naruszenia (np. naruszenie prawa, naruszenie regulacji wewnętrznych urzędu)

.....

.....

Czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu (jeżeli tak, do jakiego):

.....

.....

Opis zdarzenia (np. komórka organizacyjna/osoba, której dotyczy zgłoszenie, data, miejsce zaistnienia, opis okoliczności, wskazanie świadków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przedstawienie dowodów:

.....

.....



**POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA NARUSZENIA**

Niniejszym potwierdza się przyjęcie zgłoszenia naruszenia, które zostało dokonane przez \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ i dotyczy naruszenia polegającej na

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Niniejszym stwierdza się, że zgłaszającemu **nadano/odmówiono nadania** statusu Sygnalisty.

Odmowa nadania zgłaszającemu statusu sygnalisty wynika z następujących względów:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
**Podpis Koordynatora ds. zgłoszeń**

### Klauzula Informacyjna dla osoby dokonującej zgłoszenia

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej mający siedzibę przy ul. Brzeskiej 101, 21-500 Biała Podlaska, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pupbialapodlaska.pl](mailto:iod@pupbialapodlaska.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyjęciem zgłoszenia, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024r. poz. 928). Co do zasady Pani/Pana dane są zachowane w poufności.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane uprawnionym podmiotom, w związku z weryfikacją zgłoszenia za Pani/Pana wyraźnym pozwoleniem, w trybie określonym przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych nie zostanie Pani/Pan poinformowana/y o przyjęciu zgłoszenia, ani jego rozpatrzeniu.