

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101
21-500 Biała Podlaska
Tel. 083 342 53 16, fax. 083 343 86 67
e-mail: lubp@praca.gov.pl
<http://pup.bialapodlaska.ibip.pl>

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Starszy referent w Wydziale Usług Rynku Pracy

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera – pakietu Office.

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe psychologiczne.
2. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w publicznych służbach zatrudnienia (umowa o pracę, staż, przygotowanie zawodowe).
3. Ukończone kursy bądź szkolenia obejmujące swym programem prowadzenie zajęć z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych.
4. Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole.
5. Odpowiedzialność.
6. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
7. Komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Inicjowanie tworzenia i wspierania działalności Klubów Pracy.
2. Realizacja szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.
3. Realizacja zajęć aktywizacyjnych.
4. Gromadzenie, opracowywanie i aktualizowanie informacji przydatnych bezrobotnym i poszukującym pracy, przy aktywnym poszukiwaniu pracy.
5. Udostępnianie i pomoc w korzystaniu z informacji i elektronicznych baz danych, w szczególności, w pomieszczeniu Klubu Pracy.
6. Dokonywanie analiz i ocen rynku pracy.
7. Współpraca z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej
2. List motywacyjny
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych, poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub

zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
8. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Ofertę może składać osoba:

1. Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Korzystająca z pełni praw publicznych.
4. Posiadająca obywatelstwo polskie.
5. Ciesząca się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub drogą pocztową (list polecony) na adres:

Powiatowy Urząd Pracy ul. Brzeska 101 21-500 Biała Podlaska

z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Starszego referenta w Wydziale Usług Rynku Pracy* w terminie do dnia **26.05.2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu zostaną odrzucone.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej

<http://pup.bialapodlaska.ibip.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Brzeskiej 101.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

mgr inż. Edward Tymoszyński
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białej Podlaskiej

.....
Podpis Dyrektora PUP

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)