

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101
21-500 Biała Podlaska
Tel. 083 341 65 50, fax. 083 341 65 57
e-mail: lubp@praca.gov.pl
www.pupbialapodlaska.pl

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta w Dziale Usług Rynku Pracy
Centrum Aktywizacji Zawodowej**

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera – pakietu Office.
5. Znajomość kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w administracji publicznej - w pracy w instytucjach rynku pracy, a w szczególności w publicznych służbach zatrudnienia,
2. Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole.
3. Odpowiedzialność.
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Odporność na stres.
7. Komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań z zakresu informowania o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych,
- b) realizacja zadań z zakresu diagnozowania zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych,
- c) realizacja zadań z zakresu sporządzania i upowszechniania planu szkoleń,
- d) realizacja zadań z zakresu zlecania przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym,
- e) realizacja zadań z zakresu kierowania na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń,
- f) realizacja zadań z zakresu kierowania na szkolenia wskazane przez osobę uprawnioną,
- g) realizacja zadań z zakresu monitorowania przebiegu szkoleń,
- h) realizacja zadań z zakresu finansowania kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych,
- i) realizacja zadań z zakresu udzielania pożyczki szkoleniowej,
- j) przygotowywania informacji do oceny efektywności i skuteczności szkoleń,
- k) refundacja kosztów szkolenia oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- l) realizacja zadań z zakresu inicjowania, organizowania i finansowania

przygotowania zawodowego dorosłych osób bezrobotnych w celu uzyskania przez nich kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
ł) realizacja zadań z zakresu dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń i studiów podyplomowych oraz finansowania stypendiów i składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w ustawie z dnia 1 lipca 2009r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej
2. List motywacyjny
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych, poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
7. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Ofertę może składać osoba:

1. Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Korzystająca z pełni praw publicznych.
4. Posiadająca obywatelstwo polskie.
5. Ciesząca się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub drogą pocztową (list polecony) na adres:

Powiatowy Urząd Pracy ul. Brzeska 101 21-500 Biała Podlaska

z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. rozwoju zawodowego - stażysty w Dziale Usług Rynku Pracy* w terminie do dnia **08.06.2010r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu zostaną odrzucone.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej:

www.pupbialapodlaska.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Brzeskiej 101.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).”

.....
Podpis Dyrektora PUP

mgr inż. Edward Tymoszyński
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białej Podlaskiej

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
-
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
- (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
-
- (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez.....
-
- lub innym dowodem tożsamości
-

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moim danych osobowych na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)