

**Z A M A W I A J Ą C Y:**  
**Powiatowy Urząd Pracy**

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 101

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

na:

**dostawę sprzętu komputerowego**

Wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
– Prawo zamówień publicznych

**Biała Podlaska, październik 2013r.**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

## I. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska

tel. 83 341 65 00

fax 83 341 65 57

NIP: 537-19-98-082

<http://www.pupbialapodlaska.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie „**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**” na podstawie art. 10 ust. 1, art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.).

Ilekcio w niniejszej SIWZ użycie jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego według poniższego podziału na części:

|                  |                     |   |             |           |
|------------------|---------------------|---|-------------|-----------|
| <b>CZĘŚĆ I.</b>  | <b>Macierz</b>      | – | <b>szt.</b> | <b>1</b>  |
| <b>CZĘŚĆ II.</b> | <b>Zasilacz UPS</b> | – | <b>szt.</b> | <b>15</b> |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych  
30237280-5 Akcesoria zasilające

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2013r.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.*
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.*

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym w szczególności konsorcjum i spółki cywilne), każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:** Zamawiający nie wymaga złożenia innych dokumentów oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zał. Nr 4 do SIWZ),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekłada:** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

### **5. Inne dokumenty**

- 1) Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust 1 ustawy (zał. Nr 3 do SIWZ).
- 2) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 3) W stosunku do osób fizycznych w celu potwierdzenia spełniania warunków z art. 24 ust. 1 ustawy, wymaga się przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 SIWZ.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 5) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w Rozdziale VI ust. 2, ust. 3 i ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.
- 7) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

## **VII. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi, odpowiadają określonym wymaganiom**

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1. Specyfikacji technicznych producenta sprzętu wskazanego w ofercie.
2. Deklaracja zgodności CE.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,**

**a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze stron przekazuje pisemnie lub za pomocą faksu, potwierdzając niezwłocznie fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy. W przypadku przekazania ww. dokumentów faxem, oryginały winny być niezwłocznie wysłane listownie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty składające się na ofertę składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.
6. Wszelkie pisma, informacje, dokumenty itp. Urząd przyjmuje w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 7:30 do 15:30 w każdy dzień roboczy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
8. Pytania należy kierować na adres:

*Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska  
fax. 83 341 65 57*

9. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - w sprawach przedmiotu zamówienia  
p. Łukasz Wojtal – pn-pt. w godz. 8:00 – 15:00 tel. 83 341 65 53
  - w sprawach proceduralnych  
p. Agata Sawicka – pn-pt. w godz. 8:00 – 15:00 tel. 83 341 65 51Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

**X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” (zał. Nr 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2 SIWZ. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
  - 4) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków wymienione w Rozdziale VI i VII SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
9. Każdy składający ofertę otrzyma pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
10. Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.
11. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w Rozdziale XI ust. 17 oraz dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana i zostanie bezzwłocznie zwrócona Wykonawcy po otwarciu ofert.
12. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy.
13. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w Rozdziale XI ust.

- 17 oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
14. Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką lub podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.
  15. Oferta wspólna winna być podpisana przez każdego partnera lub pełnomocnika, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie.
  16. Oferta powinna być umieszczona w jednej zamkniętej kopercie.
  17. Na kopercie powinno znajdować się następujące oznaczenie:  
nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej**  
**ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska**  
napis: „**Przetarg nieograniczony na realizację usługi szkolenia osób bezrobotnych**”  
z oznaczeniem : „**Nie otwierać przed 25 października 2013r. godz. 12<sup>15</sup>”**”

- W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub drogą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
18. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec sobie nie ujawnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” dołączonej do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według podziału na części określone w rozdziale III SIWZ.
  20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  21. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
  22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  23. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
  24. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
  25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 101 w pok. 17 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **25 października 2013r. o godz. 12<sup>00</sup>**
3. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
4. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 Ustawy.

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 października 2013r. o godz.12<sup>15</sup> w Sali Klubu Pracy** siedziby Zamawiającego. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny brutto oferty.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę brutto w złotych, cyfrowo i słownie.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek; przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
  - a) 1 Etap: Ocena pod kątem kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.
  - b) 2 Etap: Ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej.  
W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert dla wszystkich części zamówienia:

- 1) Cena /Wartość brutto zamówienia — **100%**  
Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi według wzoru:  
$$(C_n/C_{ofb} \times 100 \text{ pkt}) \times 100\% = \text{ilość punktów,}$$
gdzie:  
 $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
 $C_{ofb}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,  
100 – wskaźnik stały,  
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.



Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określonym w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w trybie art. 94 ustawy, przy uwzględnieniu zapisów art. 139 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani przedłożyć zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i SIWZ.
3. W postanowieniach przedmiotowej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności np.:
  - a. zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wydłużenia terminów dostaw przez producentów lub dystrybutorów towarów stanowiących przedmiot zamówienia, działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie),
  - b. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki VAT),
  - c. wprowadzenia przez producenta lub wykonawcę nowego towaru odpowiadającego towarowi będącemu przedmiotem zamówienia,
  - d. zakończenia produkcji określonego towaru lub wycofania go z produkcji (lub obrotu na terytorium RP) lub braku dostępności towaru w momencie realizacji dostaw niezawinionego przez wykonawcę,
  - e. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  - f. wystąpienia uzasadnionych potrzeb zamawiającego dotyczących konieczności zmiany terminów wykonania zamówienia.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

**XIX. Wykaz osób uczestniczących w dokonaniu czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania.**

Komisja Przetargowa:

1. Przewodniczący – Monika Gawlik
2. Sekretarz – Agata Sawicka
3. Członek – Łukasz Wojtal

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR**

*mgr inż. Edward Tymoszyński*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr1
2. Formularz „Oferta” – zał. nr 2
3. Oświadczenie – zał. nr 3
4. Oświadczenie – zał. nr 4
5. Projekt umowy – zał. nr 5
6. Oświadczenie – zał. nr 6

Biała Podlaska, dnia 16 października 2013r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Część I. Macierz – szt. 1****CPV - 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych**

| Lp | Parametr               | Wymagania  |
|----|------------------------|--|
| 1. | Obudowa                | Do instalacji w standardowej szafie RACK 19", maksymalna wysokość całej macierzy nie może przekroczyć 8U.  |
| 2. | Pamięć RAM co najmniej | 24 GB  |
| 3. | Zasilanie co najmniej  | Urządzenie ma być wyposażone w podwójny, redundantny system zasilania.   |
| 4. | Dyski                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 8 dysków SAS 3,5" o pojemności co najmniej 600 GB każdy,</li> <li>- prędkość obrotowa każdego z dysków – 15k,</li> <li>- przynajmniej jeden z dysków musi działać jako hot spare</li> <li>- możliwość rozbudowy do co najmniej 120 dysków twardej,</li> <li>- dodawanie dysków jak i kolejnych półek dyskowych w trybie on-line</li> <li>- macierz musi być wyposażona w minimum dwa kontrolery RAID pracujące w trybie active-active,</li> <li>- macierz ma umożliwiać równoczesną obsługę wielu poziomów RAID. Ze względu na zakładane przeznaczenie niniejszego urządzenia zamawiający wymaga, by obsługiwało ono, co najmniej RAID 10 (1+0), 5 i 6,</li> <li>- współpraca co najmniej z dyskami typu SAS, Near Line SAS i SSD,</li> <li>- każdy dysk ma posiadać dwa porty do komunikacji, po jednym do każdego kontrolera. Połączenia między dyskami a kontrolerami mają być wykonane w technologii SAS 6Gbps,</li> <li>- połączenia między dyskami a modułami obliczeniowymi macierzy mają być redundantne,</li> <li>- awaria dowolnej półki dyskowej nie może powodować przerwania dostępu do dysków w pozostałych półkach dyskowych,</li> </ul> |
| 5. | Inne                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 8 portów Gigabit Ethernet do podłączenia do sieci LAN w technologii z interfejsem RJ-45,</li> <li>- możliwość rozbudowy do 16 portów 1 Gigabit Ethernet lub 8 portów 1 Gigabit Ethernet i 4 portów 10 Gigabit Ethernet,</li> <li>- współpraca z rozwiązaniami antywirusowymi firm trzecich np. Eset Nod32, Norton, McAfee,</li> <li>- integracja ze środowiskami wirtualnymi VMware,</li> <li>- macierz musi być fabrycznie nowa,</li> <li>- zamawiający wymaga, aby macierz ofertowała pozostawienie uszkodzonych dysków u klienta przez okres gwarancji,</li> <li>- po zasygnalizowaniu problemu w dzień roboczy serwis reaguje do końca następnego dnia roboczego. W miarę możliwości naprawa u klienta.</li> </ul>  |
| 6. | Gwarancja minimum      | 36 miesięcy  |
| 7. | Montaż                 | Instalacja urządzenia w szafie rackowej  |

## Część II. Zasilacz UPS – szt. 15

### CPV – 30237280-5 Akcesoria zasilające

| Lp. | Parametr   | Wymagania                        |
|-----|--|----------------------------------|
| 1.  | Moc wyjściowa pozorna  | 700 VA                           |
| 2.  | Moc wyjściowa rzeczywista minimum                                  | 405W                             |
| 3.  | Napięcie wejściowe   | 230V                             |
| 4.  | Liczba i typ gniazd wyjściowych z podtrzymaniem zasilania minimum  | 4 x PL (10A)                     |
| 5.  | Liczba i typ gniazd wyjściowych z ochroną antyprzebieciową minimum | 3 x PL (10A)                     |
| 6.  | Dodatkowa ochrona linii minimum                                    | modem/faks/DSL                   |
| 7.  | Typowy czas podtrzymania przy obciążeniu 50%                       | Minimum 9 minut                  |
| 8.  | Typowy czas podtrzymania przy pełnym obciążeniu                    | Minimum 3,9 minuty               |
| 9.  | Port komunikacyjny minimum   | USB                              |
| 10. | Panel przedni  | Diody sygnalizacyjne: tryb pracy |
| 11. | Typ alarmu minimum   | dźwiękowy                        |
| 12. | Waga maksymalna  | 7kg                              |
| 13. | Gwarancja minimum  | 24 miesiące                      |

**INSPEKTOR**  
*Wojtal*  
**inż. Łukasz Wojtal**

.....dnia.....

.....  
Pieczęć Wykonawcy**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Brzeska 101  
21-500 Biała Podlaska****OFERTA**Ja .....  
(imię i nazwisko)  
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/ów:

Nazwa .....

Adres .....

NIP..... REGON .....

Telefon ..... Fax .....  
składam ofertę na realizację zadania pod nazwą:**„Dostawa sprzętu komputerowego”**

oświadczam, że:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**Część I. Macierz – szt. 1**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia dla części I

| Lp. | Nazwa i model                                  | Ilość szt. | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----|--|------------|-------------------------|----------------|
| 1.  | Macierz<br>Nazwa producenta.....<br>model..... | 1          |                         |                |

**Wartość brutto części I zamówienia** ..... zł  
(słownie:.....zł ...../100).

**Część II. Zasilacz UPS – szt. 15**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia dla części II

| Lp. | Nazwa i model                                       | Ilość szt. | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----|---|------------|-------------------------|----------------|
| 1.  | Zasilacz UPS<br>Nazwa producenta.....<br>model..... | 15         |                         |                |

**Wartość brutto części II zamówienia ..... zł**

(słownie:.....zł ...../100).

2. Oświadczam, że dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (zał. nr 5 do SIWZ) akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że: całość zamówienia wykonamy własnymi siłami

tak  nie

*(jeżeli nie, Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)*

powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....

4. Oświadczam, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....

(podać strony Oferty) ..... – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

5. Oświadczamy, iż zaoferowany przez nas sprzęt komputerowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

7. Wszelką korespondencję w sprawach niniejszego postępowania należy kierować na adres:

..... (fax) .....

8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest ..... tel.:

.....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy, zgodnie z pkt. 14 Rozdziału XI SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego” ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowanych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

**oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu**

określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

.....dnia.....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego” ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowanych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

**oświadczam, że:**

**nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)



## U M O W A

zawarta w dniu ..... r. w Białej Podlaskiej, pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Edwarda Tymoszyńskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
przy udziale Elżbiety Myć – Głównego Księgowego,

a

..... z siedzibą ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:  
.....

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia ..... została zawarta umowa, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: ..... szt. .... określona dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym oraz warunkami opisu przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Strony ustalają, że Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy, przedmiotu umowy.

### § 2

1. Zamawiający wskazuje ..... jako osoby upoważnione do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
2. Wykonawca wskazuje ..... jako osobę upoważnioną do kontaktów roboczych z Zamawiającym.

### § 3

1. Kwota wynagrodzenia brutto przysługująca Wykonawcy wynosi: .....zł (słownie: .....) i ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie złożonej w przetargu nieograniczonym.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt dojazdu Wykonawcy do Zamawiającego oraz dostawy i instalacji przedmiotu umowy, i nie może ulec zmianie.

### § 4

Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z dokumentem gwarancyjnym określonym w załączniku nr 1 do umowy.

### § 5

Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, pochodzi z legalnego źródła, posiada wymagane parametry i spełnia wymagane normy bezpieczeństwa CE.

### § 6

1. Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2013r.  
Za termin realizacji zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru.
2. Odbiór przedmiotu umowy wraz z wymaganymi deklaracjami i certyfikatami odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości i ilości dostarczonego towaru w ciągu 7 dni od dnia jego odbioru.

4. W razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający przesyła Wykonawcy reklamację, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od dnia jej doręczenia. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu, bowiem wszelka korespondencja wysłana pod ostatnio wskazany adres będzie uznawana za skutecznie doręczone.
5. Brak odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 jest równoznaczny z uznaniem reklamacji przez Wykonawcę.
6. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego przyjmuje się datę wydania dyspozycji bankowi przez Zamawiającego.
7. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych:
  - a. w razie nieterminowego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę z tego tytułu w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - b. jeśli zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 30 dni Zamawiający może od umowy odstąpić naliczając z tego tytułu Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy;
  - c. w razie nieterminowego realizowania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na załatwienia reklamacji, o którym mowa w § 6 ust 4 umowy.
2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w postanowieniach przedmiotowej umowy w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a w szczególności:
  - a. zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wydłużenia terminów dostaw przez producentów lub dystrybutorów towarów stanowiących przedmiot zamówienia, działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie),
  - b. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki VAT),

- c. wprowadzenia przez producenta lub wykonawcę nowego towaru odpowiadającego towarowi będącemu przedmiotem zamówienia,
  - d. zakończenia produkcji określonego towaru lub wycofania go z produkcji (lub obrotu na terytorium RP) lub braku dostępności towaru w momencie realizacji dostaw niezawinionego przez wykonawcę,
  - e. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  - f. wystąpienia uzasadnionych potrzeb zamawiającego dotyczących konieczności zmiany terminów wykonania zamówienia.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy wymienionej w § 9 niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy poddane zostają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

- a) Załącznik nr 1 – Dokument gwarancyjny

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## DOKUMENT GWARANCYJNY

**Gwarant:** .....

**Przedmiot umowy:** ..... – sztuk .....

**Data zawarcia umowy:** .....

**Data dostawy i odbioru przedmiotu umowy:** .....

### WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI:

1. Gwarant udziela gwarancji na przedmiot umowy przez okres ..... miesięcy. Zamawiający nie ma obowiązku zachowania oryginalnych opakowań, aby dochodzić uprawnień wynikających z dokumentu gwarancyjnego, a ich brak nie wpływa na zachowanie wszelkich praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
2. Gwarant zapewnia sprawność przedmiotu umowy od daty sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu gwarancji w miejscu jego dostawy, przez okres wskazany w pkt 1.
3. Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Nabywcy przysługuje według wyboru żądanie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad albo usunięcia wady.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
5. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgłaszającego wadę z możliwością naprawy w innym miejscu wskazanym przez Gwaranta, jeżeli naprawa w danej lokalizacji okaże się niemożliwa. Sprzęt zostanie przekazany do naprawy i zwrócony po naprawie na koszt Wykonawcy. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania gwarantowi do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Gwarant.
6. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
7. W razie gdyby realizacja obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji lub rękojmi przedłużyła się ponad czas określony w pkt 3, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego, pod rygorem naliczenia kar umownych.
8. Gwarant zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu bezpłatne wsparcie techniczne oraz bezpłatny przegląd i serwis gwarancyjny wraz z pokryciem kosztów własnego dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania gwarancji.
9. W razie niewykonania naprawy w okresie gwarancji, w terminie określonym w ust 3. Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej firmie na koszt Gwaranta.
10. Gwarant zobowiązuje się dokonać bezpłatnego przeglądu przedmiotów umowy w ostatnim tygodniu okresu gwarancji polegającego w szczególności na:
  - a) bezpłatnej regulacji i konserwacji;
  - b) bezpłatnej wymianie wyeksploatowanych podzespołów.
11. Gwarancją nie są objęte mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego oraz uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu umowy niezgodnie z ich przeznaczeniem lub z instrukcją obsługi.
12. Gwarancja obowiązuje na terenie Polski.
13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową.

.....  
podpis gwaranta

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

- informuję/informujemy\*, że **nie należę/nie należymy\* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

lub

- informuję/informujemy\*, że **należę/ należymy\* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

*\*niepotrzebne skreślić*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, informację składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.*