

Nr sprawy Or.1110-9/MG/08

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Brzeska 101**  
**21-500 Biała Podlaska**  
**Tel. 083 342 53 16, fax. 083 343 86 67**  
**e-mail: [lubp@praca.gov.pl](mailto:lubp@praca.gov.pl)**  
**<http://pup.bialapodlaska.ibip.pl>**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### Pośrednik pracy - stażysta w Wydziale Usług Rynku Pracy

#### Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera – pakietu Office.
4. Znajomość kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy.

#### Wymagania dodatkowe:

1. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w administracji publicznej - w pracy w instytucjach rynku pracy, a w szczególności w publicznych służbach zatrudnienia,
2. Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole.
3. Odpowiedzialność.
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Odporność na stres.
7. Komunikatywność.

#### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań z zakresu przyjmowania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia,
- b) realizacja zadań z zakresu przyjmowania, upowszechniania i realizacji ofert pracy oraz przedstawiania ich bezrobotnym i poszukującym pracy,
- c) realizacja zadań z zakresu podejmowania kontaktu z bezrobotnym oraz przedstawiania możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- d) realizacja zadań z zakresu utrzymywania kontaktu z bezrobotnym,
- e) realizacja zadań z zakresu podejmowania kontaktu z nowym pracodawcą,
- f) realizacja zadań z zakresu utrzymywania kontaktu z pracodawcą,
- g) przygotowywania informacji do oceny efektywności działań pośrednictwa,

#### Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej
2. List motywacyjny
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej)

- Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem.
  5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych, poświadczone za zgodność z oryginałem.
  6. Kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
  7. Podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
  8. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

**Ofertę może składać osoba:**

1. Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Korzystająca z pełni praw publicznych.
4. Posiadająca obywatelstwo polskie.
5. Ciesząca się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub drogą pocztową (list polecony) na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy ul. Brzeska 101 21-500 Biała Podlaska  
z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Pośrednika pracy - stażysty w Wydziale Usług Rynku Pracy* w terminie do dnia **18.12.2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu zostaną odrzucone.  
Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej  
<http://pup.bialapodlaska.ibip.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Brzeskiej 101.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą:

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”***

.....  
Podpis Dyrektora PUP

**mgr inż. Edward Tymoszyński**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Białej Podlaskiej**

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....  
.....  
.....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
.....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....  
.....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria .... nr ..... wydanym przez.....  
.....  
lub innym dowodem tożsamości .....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

\*) Właściwe podkreślić

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)