



Wynagrodzenia pracowników współfinansowane przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt „Profesjonalna kadra” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Nr sprawy Or.1110-5-2/MG/10

OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101
21-500 Biała Podlaska
Tel. 083 341 65 50, fax. 083 341 65 57
e-mail: lubp@praca.gov.pl
www.pupbialapodlaska.pl

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Pośrednik pracy - stażysta w Dziale Usług Rynku Pracy
Centrum Aktywizacji Zawodowej

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera – pakietu Office.
4. Znajomość kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w administracji publicznej - w pracy w instytucjach rynku pracy, a w szczególności w publicznych służbach zatrudnienia,
2. Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole.
3. Odpowiedzialność.
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Odporność na stres.
7. Komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań z zakresu przyjmowania, upowszechniania i realizacji ofert pracy oraz przedstawienia jej bezrobotnym i poszukującym pracy,
- b) realizacja zadań z zakresu podejmowania kontaktu z bezrobotnym oraz przedstawiania możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- c) realizacja zadań z zakresu utrzymywania kontaktu z bezrobotnym,
- d) realizacja zadań z zakresu podejmowanie kontaktu z nowym pracodawcą,
- e) realizacja zadań z zakresu utrzymywania kontaktu z pracodawcą,

f) przygotowywania informacji do oceny efektywności działań pośrednictwa,

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej
2. List motywacyjny
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych, poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
7. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
8. Podpisane oświadczenie wyrażeniu chęci udziału w projekcie „Profesjonalna kadra”.

Ofertę może składać osoba:

1. Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Korzystająca z pełni praw publicznych.
4. Posiadająca obywatelstwo polskie.
5. Ciesząca się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub drogą pocztową na adres:

Powiatowy Urząd Pracy ul. Brzeska 101 21-500 Biała Podlaska

z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Pośrednika pracy - stażysty w Dziale Usług Rynku Pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej* w terminie do dnia **16.11.2010r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu zostaną odrzucone.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej

www.pupbialapodlaska.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Brzeskiej 101.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn.zm.).”

mgr inż. Edward Tymoszyński
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Podpis Dyrektora PUP



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wynagrodzenia pracowników współfinansowane przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt „Profesjonalna kadra” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wynagrodzenia pracowników współfinansowane przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt „**Profesjonalna kadra**” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zgłaszam chęć udziału w projekcie „Profesjonalna kadra” Priorytet VI, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wynagrodzenia pracowników współfinansowane przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt „**Profesjonalna kadra**” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)