

Z A M A W I A J Ą C Y:

Powiatowy Urząd Pracy

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 101

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**wykonanie prac remontowych w zakresie: posadzki i sanitariaty
w budynku będącym przyszłą siedzibą Oddziału Zamiejscowego
w Międzyrzeczu Podlaskim Powiatowego Urzędu Pracy w Białej
Podlaskiej**

Wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych

Biała Podlaska, wrzesień 2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

I. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska

tel. 83 341 65 00

fax 83 341 65 57

NIP: 537-19-98-082

<http://www.pupbialapodlaska.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie „**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**” na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907, z późn.zm.).

Ilekróć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie prac remontowych zakresie: posadzki i sanitariaty w budynku będącym przyszłą siedzibą Oddziału Zamiejscowego w Międzyrzecu Podlaskim Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót. Projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót obejmują szerszy zakres prac niż przedmiot niniejszego zamówienia. Dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, norm międzynarodowych, innych technicznych systemów odniesienia ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne, Polskich Norm, polskich aprobat technicznych i polskich specyfikacji technicznych służą określeniu minimalnych parametrów technicznych, jakie musi spełniać oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia. Wykonawca oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia wg norm równoważnych do określonych przez Zamawiającego zobowiązany jest udowodnić na podstawie właściwych dokumentów równoważność swojej oferty.

Pozostały zakres prac oraz odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje:

1. Organizację i zagospodarowanie zaplecza robót budowlanych, w tym zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz inne roboty zgodnie z zatwierdzonym projektem.
2. Zabezpieczenie terenu robót przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami, a także zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonanie prac przygotowawczych.
4. Utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, śmieci, składowanie materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należyłym porządku.
5. Zapewnienie zgodnego z przepisami usuwania odpadów i śmieci na własny koszt.
6. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań.
7. Skompletowanie dokumentów odbiorowych, w tym:

- a) dokumentacji powykonawczej,
- b) inwentaryzacji geodezyjnej,
- c) atestów, aprobat, certyfikatów , itp. wbudowanych materiałów,
- d) protokołów prób i badań.

Wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV przedmiot zamówienia określają następujące kody:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 45 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności sanitarnej,*Zamawiający dopuszcza również posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym w ust. 1 pkt 3 lit a-b , wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623, z późn.zm./) lub wydanych obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem w szczególności art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.*

z 2001r. Nr 5, poz. 42, z późn.zm.). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zał. Nr 4 do SIWZ),

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Inne dokumenty

- 1) Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust 1 ustawy (zał. Nr 3 do SIWZ).
- 2) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 3) W stosunku do osób fizycznych w celu potwierdzenia spełniania warunków z art. 24 ust. 1 ustawy, wymaga się przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 SIWZ.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 5) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w Rozdziale VI ust. 2, ust. 3 i ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.
- 7) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy

podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze stron przekazuje pisemnie lub za pomocą faksu, potwierdzając niezwłocznie fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy. W przypadku przekazania ww. dokumentów faxem, oryginały winny być niezwłocznie wysłane listownie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty składające się na ofertę składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
5. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.
6. Wszelkie pisma, informacje, dokumenty itp. Urząd przyjmuje w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 7:30 do 15:30 w każdy dzień roboczy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
8. Pytania należy kierować na adres:

*Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska
fax. 83 341 65 57*

9. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia
p. Monika Gawlik– pn-pt. w godz. 8:00 – 15:00 tel. 83 341 65 50
 - w sprawach proceduralnych
p. Agata Sawicka – pn-pt. w godz. 8:00 – 15:00 tel. 83 341 65 51Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” (zał. Nr 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2 SIWZ. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
 - 4) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
9. Każdy składający ofertę otrzyma pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
10. Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.
11. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w Rozdziale X ust. 17 oraz dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana i zostanie bezzwłocznie zwrócona Wykonawcy po otwarciu ofert.
12. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy.
13. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w Rozdziale X ust.

- 17 oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
14. Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką lub podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.
 15. Oferta wspólna winna być podpisana przez każdego partnera lub pełnomocnika, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie.
 16. Oferta powinna być umieszczona w jednej zamkniętej kopercie.
 17. Na kopercie powinno znajdować się następujące oznaczenie:
nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska
napis: **„Przetarg nieograniczony na wykonanie prac remontowych w zakresie: posadzki i sanitariaty w budynku będącym przyszłą siedzibą Oddziału Zamiejscowego w Międzyrzeczu Podlaskim Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.”**
z oznaczeniem : **„Nie otwierać przed 15 października 2013r. godz. 12¹⁵”**

- W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub drogą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
18. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec sobie nie ujawnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” dołączonej do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 21. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 23. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 24. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
 25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 101 w pok. 17 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **15 października 2013r. godz. 12⁰⁰**
3. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
4. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 Ustawy.

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2013r. godz. 12¹⁵ w Sali Klubu Pracy** siedziby Zamawiającego. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny brutto oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę brutto w złotych, cyfrowo i słownie.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Celem wyliczenia ceny oferty Zamawiający przekazuje zestawienia elementów poddanych wycenie (przedmiary robót) stanowiące składnik dokumentacji projektowej.
4. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Wykonawca określi cenę w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, na wszelkie roboty określone w dokumentacji projektowej, w specyfikacji technicznej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i SIWZ.

5. W wyliczeniu ceny oferty należy uwzględnić proponowane materiały, wyroby, urządzenia, które muszą odpowiadać wymaganiom dokumentacji projektowej oraz SIWZ. Zamawiający nie wymaga załączenia kosztorysów ofertowych do oferty, gdyż wyliczona cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot zamówienia. W przypadku dołączenia kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę nie będą poprawiane omyłki lub błędy rachunkowe w obliczeniu ceny (cena ryczałtowa). Kosztorys nie jest bowiem dokumentem określającym zakres prac przewidzianych do wykonania przy danej inwestycji, lecz swoistym formularzem cenowym, czyli zestawieniem elementów poddanych wycenie, które w przypadku wynagrodzenia ryczałtowego nie podlega weryfikacji z punktu widzenia prawidłowości. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszt wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszt robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, np. koszt wszystkich robót przygotowawczych, utrzymania placu budowy, koszty rozruchu, badań, koszty uporządkowania placu budowy, podłączenia i korzystania z wody, energii elektrycznej, telefonu, dozór budowlany, ubezpieczenie budowy, koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań, obsługę geodezyjną (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza).
 6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek; przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) 1 Etap: Ocena pod kątem kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.
 - b) 2 Etap: Ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej.
W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Cena /Wartość brutto zamówienia — **100%**

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi według wzoru:

$$(C_n/C_{ofb} \times 100 \text{ pkt}) \times 100\% = \text{ilość punktów,}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_{ofb} – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określonym w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w trybie art. 94 ustawy, przy uwzględnieniu zapisów art. 139 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani przedłożyć zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank SA Oddział w Białej Podlaskiej
Nr: 39 1500 1331 1213 3004 1726 0000 z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na remont budynku przy ul. Czystej 25 w Międzyrzeczu Podlaskim w zakresie: posadzki i sanitariaty”. Dowód wpłaty lub jego kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy okazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 5. Zamawiający zwraca lub zwalnia 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy).
 6. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i SIWZ.
3. W postanowieniach przedmiotowej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności np.:
 - 1) zmiany podwykonawcy.
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki VAT, zmiana przepisów branżowych dla przedmiotu umowy).
 - 3) zmiany terminu wykonania w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) działania siły wyższej, np. nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych, klęski żywiołowej, przypadku siły wyższej. Przez siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia.
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 4) waloryzacji wynagrodzenia.
 - 5) wystąpienia wandalizmu na terenie remontowanych pomieszczeń powodującego opóźnienia w prowadzonych pracach.
 - 6) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia.
 - 7) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili

zawarcia umowy – zmianie mogą ulec termin realizacji umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu.

- 8) Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy albo obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy.
- 9) Niezależnie od postanowień umowy strony umowy mogą:
 - a) dokonywać zmian kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 - b) proponować zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiającego pracę kluczowego specjalisty,
 - niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja itp.).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Wykaz osób uczestniczących w dokonaniu czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania.

Komisja Przetargowa:

1. Przewodniczący – Monika Gawlik
2. Sekretarz – Agata Sawicka
3. Członek – Grzegorz Miraszewski

-
-
-
ZATWIERDZAM
mgr inż. Edward Tymoszyński
.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr1
2. Formularz „Oferta” – zał. nr 2
3. Oświadczenie – zał. nr 3
4. Oświadczenie – zał. nr 4
5. Projekt umowy – zał. nr 5
6. Oświadczenie – zał. nr 6
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - zał. nr 7
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 8

Biała Podlaska, dnia 30 września 2013r.

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101
21-500 Biała Podlaska**

OFERTA

Ja
(imię i nazwisko)
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/ów:

Nazwa
.....

Adres

NIP..... REGON

Telefon Fax

E-mail
składałam ofertę na realizację zadania pod nazwą:

**„Wykonanie prac remontowych w zakresie: posadzki i sanitariaty w budynku będącym
przyszłą siedzibą Oddziału Zamiejscowego w Międzyrzeczu Podlaskim Powiatowego
Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej”**

oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

cenę ryczałtową brutto **zł**
(słownie:.....zł/100).

2. Oświadczam, że dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (zał. nr 5 do SIWZ) akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że: całość zamówienia wykonamy własnymi siłami

tak nie

(jeżeli nie, Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)
powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

4. Oświadczam, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
(podać strony Oferty) – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

5. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas roboty budowlane i materiały niezbędne do ich wykonania stanowiące przedmiot zamówienia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

7. Wszelką korespondencję w sprawach niniejszego postępowania należy kierować na adres:

..... (fax)

8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest tel.:

.....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy, zgodnie z pkt. 14 Rozdziału X SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Wykonanie prac remontowych w zakresie: posadzki i sanitariaty w budynku będącym przyszłą siedzibą Oddziału Zamiejscowego w Międzyrzeczu Podlaskim Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej”

ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu

określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Wykonanie prac remontowych w zakresie: posadzki i sanitariaty w budynku będącym przyszłą siedzibą Oddziału Zamiejscowego w Międzyrzeczu Podlaskim Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej”

ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

UMOWA

zawarta w dniur. w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101,
reprezentowanym przez Dyrektora – Edwarda Tymoszyńskiego
przy udziale Głównego Księgowego – Elżbiety Myć,
zwanym w dalszej części Umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... w, ul., reprezentowanym przez:

1.,
zwanym w dalszej części Umowy „WYKONAWCĄ”.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest remont planowanej siedziby Oddziału Zamiejscowego Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu Podlaskim, przy ulicy Czystej 25 w zakresie: posadzki i sanitariaty.
2. Szczegółowy zakres prac remontowych **w zakresie: posadzki i sanitariaty** będących przedmiotem umowy określa dokumentacja projektowa (przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót; projekt budowlany obejmuje szerszy zakres prac niż przedmiot niniejszego zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, nie wnosi do niej uwag i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin terenu, na którym będzie wykonany remont, nie wnosi do niego uwag i stwierdza, że jego położenie, dojazd do niego oraz panujące na nim warunki, umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie prac zgodnie z terminami określonymi w § 1 ust. 9 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, projektem budowlanym, wymaganiami Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi i normami polskimi.
6. Wykonawca zapewnia odpowiedni zespół ludzi i sprzęt potrzebny do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców ponosząc pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.
8. Prace prowadzone będą przy użyciu materiałów zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę, nabytych w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiadających normom wyrobów dopuszczonych do obrotu, pozwalającym na ich stosowanie w budownictwie, a określonym w prawie budowlanym.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte umową w terminie **do 2013r.**

§ 2

1. Strony ustalają, iż obowiązującą ich formą wynagrodzenia, jest wynagrodzenie w formie ryczałtu.

2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą bruttozł (słownie: zł).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, które niezbędne są dla prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu prac, po dokonaniu ich odbioru końcowego oraz po udokumentowaniu dokonania płatności na rzecz podwykonawców, na podstawie odrębnych faktur zgodnie z postanowieniami ust. 2.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które nadają się do usunięcia - aż do czasu usunięcia tych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt wykonawcy.
6. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
7. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Koordynatorem występującym w imieniu Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umowy ustanawia się:
 - 1) Panią Monikę Gawlik, tel. 83 341 65 50.
 - 2) Pana Marka Tichoruka, tel. 83 341 66 11.
2. Koordynatorem występującym w imieniu Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umowy ustanawia się:
 - 1) Pana/Panią, tel.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) wykonanie prac remontowych określonych w § 1 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 3) wykonanie prac remontowych określonych w § 1 umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia,
 - 4) ochrona i zabezpieczenie własnego mienia znajdującego się na terenie robót budowlanych,
 - 5) ochrona i ubezpieczenie mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie robót budowlanych,
 - 6) ubezpieczenie terenu robót budowlanych od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków osób trzecich,
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi pracami, oraz ponoszenie odpowiedzialności za teren robót budowlanych od chwili jego przejścia do dnia jego przekazania po zakończeniu prac
 - 8) zapewnienie składowania i sprzątnięcia odpadów oraz wywiezienie ich do miejsca do tego przeznaczonego, na koszt Wykonawcy,
 - 9) Wykonawca gwarantuje dostarczenie na własny koszt wszelkich materiałów pomocniczych niezbędnych do zabezpieczenia elementów budowy.

- 10) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów i urządzeń odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zamawiającego,
- 11) przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze robót atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców poszczególnych materiałów i urządzeń oraz przekazania Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
- 12) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przede wszystkim własnymi siłami, uzupełniając je tylko przez wykorzystanie podwykonawców, do wykonywania poszczególnych zadań.
- 13) przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
- 14) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 15) w umowach z podwykonawcami Wykonawca zobowiązuje się określić że suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczy wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.
- 16) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami prawa.
- 17) Wykonawca oświadcza, że następujące roboty budowlane objęte przedmiotem umowy wykonywał będzie osobiście:
- 18) pozostałe roboty nie wymienione w pkt 17 wchodzące w zakres rzeczowy przedmiotu umowy, Wykonawca ma prawo wykonywać za pośrednictwem Podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie tj.

§ 4

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji.
Okres gwarancji dla przedmiotu umowy liczony jest od dnia odbioru końcowego.
Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dacie przeprowadzenia odbioru końcowego.
2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy na to odpowiedni termin. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w imieniu Wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, co najmniej na 3 dni przed terminem ich wykonania.
3. Do upływu terminu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie swojej siedziby, formy organizacyjno - prawnej oraz o innych danych związanych z jego funkcjonowaniem, a mających wpływ na realizację umowy. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku korespondencję przesłaną na adres Wykonawcy dotychczas wskazany, uznaje się za skutecznie doręczoną.
4. Czas trwania odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wydłużony zostaje na cały okres trwania gwarancji, tj. 36 miesięcy.

§ 5

1. Formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne – Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowanie ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) wykonania przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym niż określony umową w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania terminów usunięcia usterek w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu usunięcia usterki;
 - 4) zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót i odstąpienia komisji powołanej przez Zamawiającego od rozpoczęcia czynności odbioru z winy Wykonawcy lub przerwania czynności odbioru do czasu usunięcia ujawnionych w toku odbioru wad, w wysokości 0,01% licząc od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień przerwy w odbiorze lub jego opóźnieniu;
 - 5) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
4. Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru we wskazanym terminie, lecz nieodebranego przez Zamawiającego z powodu wad, jest równoznaczne w skutkach z nie zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru.
5. Kary umowne zastrzeżone w ust. 1 nie sumują się.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) realizacji umowy przez Wykonawcę w taki sposób, że w ocenie Zamawiającego prace nie zostaną ukończone w terminie,
 - 2) ustalenia, że jakość wykonanych prac jest nieprawidłowa,oraz naliczenia z tego tytułu kary w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 umowy
 - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz niekontynuowanie ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 7) przerwania przez Wykonawcę realizacji robót, a zaistniała przerwa trwa dłużej niż 14 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego, w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na swój koszt.
4. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu prac remontowych urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 7

1. Wykonawca wniósł najpóźniej do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% kwoty wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie:zł w formie, wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank SA Oddział w Białej Podlaskiej Nr: 39 1500 1331 1213 3004 1726 0000 (dotyczy wyłącznie formy pieniężnej).
2. Kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% w kwocie zł (słownie:) zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wniesionego zabezpieczenia, w wysokości 30% co stanowi kwotęzł (słownie:) zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po ustaniu okresu rękojmi.

§ 8

1. W postanowieniach przedmiotowej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w razie wystąpienia okoliczności których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności np.:
 - 1) zmiany podwykonawcy.
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki VAT, zmiana przepisów branżowych dla przedmiotu umowy).
 - 3) zmiany terminu wykonania w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) działania siły wyższej, np. nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych, klęski żywiołowej, przypadku siły wyższej. Przez siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia.
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 4) waloryzacji wynagrodzenia.
 - 5) wystąpienia wandalizmu na terenie remontowanych pomieszczeń powodującego opóźnienia w prowadzonych pracach.

- 6) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia.
 - 7) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie mogą ulec termin realizacji umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu.
 - 8) Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy albo obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od postanowień umowy strony umowy mogą:
- 1) dokonywać zmian kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 - 2) proponować zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
 - a. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiającego pracę kluczowego specjalisty,
 - b. niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - c. jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja itp.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz innych obowiązujących ustaw.

§ 10

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

- informuję/informujemy*, że **nie należę/nie należymy* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

lub

- informuję/informujemy*, że **należę/ należymy* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, informację składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia „Wykonanie prac remontowych w zakresie: posadzki i sanitariaty w budynku będącym przyszłą siedzibą Oddziału Zamiejscowego w Międzyrzecu Podlaskim Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej”, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zadania (zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 3 lit a-b SIWZ)	Rodzaj posiadanych uprawnień (zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 pkt 3 lit a-b SIWZ)	Nr uprawnień	Doświadczenie	Informacja o prawie dysponowania osobami

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (Czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia „Wykonanie prac remontowych w zakresie: posadzki i sanitariaty w budynku będącym przyszłą siedzibą Oddziału Zamiejscowego w Międzyrzecu Podlaskim Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej” (wymienione w załączonym wykazie), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)