



Wynagrodzenia pracowników współfinansowane przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt „Profesjonalni w usługach” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Nr sprawy Or.1110-7/MG/08

OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101
21-500 Biała Podlaska
Tel. 083 342 53 16, fax. 083 343 86 67
e-mail: lubp@praca.gov.pl
<http://pup.bialapodlaska.ibip.pl>

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Pośrednik pracy - stażysta w Wydziale Usług Rynku Pracy

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera – pakietu Office.
4. Znajomość kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w administracji publicznej - w pracy w instytucjach rynku pracy, a w szczególności w publicznych służbach zatrudnienia,
2. Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole.
3. Odpowiedzialność.
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Odporność na stres.
7. Komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań z zakresu przyjmowania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia,
- b) realizacja zadań z zakresu przyjmowania, upowszechniania i realizacji ofert pracy oraz przedstawienia jej bezrobotnym i poszukującym pracy,
- c) realizacja zadań z zakresu podejmowania kontaktu z bezrobotnym oraz przedstawiania możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- d) realizacja zadań z zakresu utrzymywania kontaktu z bezrobotnym,
- e) realizacja zadań z zakresu podejmowanie kontaktu z nowym pracodawcą,
- f) realizacja zadań z zakresu utrzymywania kontaktu z pracodawcą,

g) przygotowywania informacji do oceny efektywności działań pośrednictwa,

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej
2. List motywacyjny
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych, poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
7. Podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu pok. nr 10)
8. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
9. Podpisane oświadczenie wyrażeniu chęci udziału w projekcie „Profesjonalni w usługach”.

Ofertę może składać osoba:

1. Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Korzystająca z pełni praw publicznych.
4. Posiadająca obywatelstwo polskie.
5. Ciesząca się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub drogą pocztową (list polecony) na adres:
Powiatowy Urząd Pracy ul. Brzeska 101 21-500 Biała Podlaska
z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Pośrednika pracy - stażysty w Wydziale Usług Rynku Pracy* w terminie do dnia **17.12.2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu zostaną odrzucone. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej <http://pup.bialapodlaska.ibip.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Brzeskiej 101.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”

.....
Podpis Dyrektora PUP

mgr inż. Edward Tymoszyński
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białej Podlaskiej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej



Wynagrodzenia pracowników współfinansowane przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt „Profesjonalni w usługach” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej



Wynagrodzenia pracowników współfinansowane przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt „**Profesjonalni w usługach**” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zgłaszam chęć udziału w projekcie „Profesjonalni w usługach” Priorytet VI,
Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Białej Podlaskiej



Wynagrodzenia pracowników współfinansowane przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt „Profesjonalni w usługach” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moim danych osobowych na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)