

Or.I.7001-2/AS/24

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU
na zbycie samochodu osobowego

I. Organizator

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101
21 – 500 Biała Podlaska

ogłasza postępowanie dotyczące sprzedaży samochodu osobowego i zaprasza do składania ofert.

II. Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania jest sprzedaż samochodu osobowego marki SKODA, model Fabia 1,4, benzyna, typ sedan, rok produkcji 2006, nr rejestracyjny LB 20197, na zasadach określonych w Regulaminie postępowania na zbycie samochodu osobowego będącego własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

III. Informacje administracyjne

1. Adres strony internetowej, na której można zapoznać się z Regulaminem: <http://bip.pupbialapodlaska.pl/dzialalnosc/majatek.html> oraz <https://bialapodlaska.praca.gov.pl/>

2. Miejsce uzyskania oceny technicznej samochodu osobowego:
Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, 21 – 500 Biała Podlaska, pokój nr 12.
Tel. 83 341 65 51, e-mail: asawicka@pupbialapodlaska.pl

3. Termin składania ofert: do dnia **14 marca 2024 r.** godz. 10:00, miejsce składania ofert: Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, 21 – 500 Biała Podlaska, pokój nr 17 (sekretariat) lub pocztą tradycyjną.

DYREKTOR

Marek Tichoruk

**Regulamin postępowania na zbycie samochodu osobowego będącego
własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej**

§ 1.

[Organizator]

Organizatorem postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej.

§ 2.

[Przedmiot postępowania]

1. Przedmiotem postępowania jest samochód osobowy marki SKODA, model Fabia 1,4 benzyna, typ sedan, rok produkcji 2006, nr rejestracyjny LB 20197, stanowiący mienie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, zwany dalej „samochodem”.
2. Ze stanem technicznym samochodu można zapoznać się podczas oględzin w dniach roboczych funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej (poniedziałek-piątek 8:00-15:00) po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym (tel. 83 341 65 51) dokładnego terminu wizji w miejscu zaparkowania pojazdu, tj. na parkingu Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej. Szczegółowych informacji o postępowaniu oraz danych dotyczących samochodu udziela p. Agata Sawicka (tel. 83 341 65 51).

§ 3.

[Cena wywoławcza]

Cena wywoławcza samochodu wynosi 4.880,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset osiemdziesiąt zł i 00/100).

§ 4.

[Ogłoszenie i komisja]

1. Ogłoszenie o postępowaniu podlega zamieszczeniu na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.
2. Postępowanie przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

3. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć członkowie komisji, osoby najbliższe tych członków w rozumieniu art. 115 § 11 k.k. oraz osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, których udział może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.

§ 5.

[Oferty]

1. Podmioty zainteresowane nabyciem samochodu zobowiązane są do złożenia pisemnej oferty zawierającej dane: imię, nazwisko, nazwę podmiotu, adres, telefon, NIP i nr KRS (jeśli posiada) oraz oferowaną cenę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu w terminie do dnia 14 marca 2024 r. do godz. 10:00.
2. Ofertę należy wysłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska lub złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.
3. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie na zbycie samochodu osobowego – NIE OTWIERAĆ do 14 marca 2024 r. godz. 10:00”.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do Regulaminu o zapoznaniu się:
 - a) ze stanem prawnym oraz technicznym samochodu i niewnoszeniu zastrzeżeń w tym zakresie;
 - b) z projektem umowy sprzedaży stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - 2) zaświadczenie lub odpis, jeśli oferent widnieje w odpowiednim rejestrze.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta więcej ofert za wiążącą uznaje się pierwszą.
6. Do przeprowadzenia postępowania wystarczy uczestnictwo jednego oferenta i zaproponowanie przez niego ceny w wysokości ceny wywoławczej, o której mowa w § 3.
7. Oferent jest związany swoją ofertą 7 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Organizator nie wymaga wniesienia wadium przez oferentów.

§ 6.

[Wybór]

1. Cena jest jedynym kryterium merytorycznym podlegającym ocenie przez komisję.
2. Nabywcą samochodu zostaje ten oferent, który zaproponował najwyższą cenę, ale nie niższą niż cena wywoławcza, o której mowa w § 3.
3. W przypadku dwóch lub więcej ofert proponujących najwyższą cenę wzywa się oferentów, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych.
4. O wyniku postępowania oferenci zostaną niezwłocznie poinformowani w formie pisemnej.

§ 7.

[Otwarcie ofert i zawarcie umowy]

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 marca 2024 r. o godz. 11:00 w pok. 10 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.
2. Przewodniczący komisji sprawdza złożone oferty i dokumenty określone w § 5 ust. 4.
3. Z otwarcia ofert sporządza się protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
4. Nabywca jest zobowiązany do podpisania umowy sprzedaży w terminie 7 dni od poinformowania go o wyniku postępowania.
5. Po podpisaniu umowy Nabywca zapłaci ustaloną cenę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wydanie samochodu może nastąpić po wpłynięciu środków finansowych (zapłacie ceny) na numer rachunku Organizatora.

§ 8.

[Protokół końcowy]

1. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół końcowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
2. Protokół z przebiegu postępowania zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.

§ 9.

[Niewybranie nabywcy]

Jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone zawarciem umowy sprzedaży, decyzję co do sposobu dysponowania samochodem podejmie na wniosek komisji Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.

§ 10.

[Zastrzeżenie]

Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub jego odwołania w każdej chwili bez podania przyczyny.

Oferent:

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....

(adres)

.....

(telefon)

.....

NIP, nr KRS

OFERTA

Ja, niżej podpisany działając *na swoją rzecz/w imieniu Oferenta na podstawie pełnomocnictwa, które załączam**, oferuję kwotę zł brutto (słownie:) za nabycie samochodu osobowego marki SKODA, model Fabia 1,4 benzyna, typ sedan, rok produkcji 2006, nr rejestracyjny LB 20197, stanowiącego mienie Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej.

.....

(data, podpis osoby uprawnionej)

*) niepotrzebne skreślić

Oferent:

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....

(adres)

.....

(telefon)

.....

NIP, nr KRS

Oświadczenie

1. Zapoznałem/-am się z warunkami postępowania zawartymi w ogłoszeniu i regulaminie oraz z projektem umowy sprzedaży i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. W sytuacji wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Organizatora.
3. Osobiście zapoznałem/-am się ze stanem prawnym i technicznym samochodu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
albo
Oświadczam, że zrezygnowałem/-am z możliwości oględzin samochodu i wobec tego nie będę wnosić zastrzeżeń co do jego stanu technicznego i prawnego.*
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

.....

(data, podpis osoby uprawnionej)

*) niepotrzebne skreślić

(projekt)

UMOWA nr

W dniu ... 2024 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy
Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska
ul. Brzeska 101, NIP: 537-19-98-082, reprezentowanym przez:
Marka Tichoruka – Dyrektora, przy udziale Grzegorza Kulgawczuka – Głównego
Księgowego,
zwanym w dalszej części umowy „Sprzedawcą”,

a

.....

...

NIP nr KRS

REGON

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”.

Po przeprowadzeniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej postępowania na zbycie samochodu osobowego będącego własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej (znak sprawy) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność rzeczy, o której mowa w ust. 2, i wydania mu jej, a Kupujący zobowiązuje się ją odebrać i zapłacić Sprzedawcy cenę określoną w ust. 3.
2. Przedmiotem sprzedaży jest samochód osobowy marki SKODA, model Fabia 1,4 benzyna, typ sedan, nr VIN, rok produkcji 2006, nr rejestracyjny LB 20197.

3. Ceną za zakup przedmiotu sprzedaży jest kwota zł brutto (słownie:) ustalona w wyniku postępowania pisemnego.
4. Kupujący zapłaci za samochód w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej nr 35 1090 2590 0000 0001 4386 4820.
5. Wydanie samochodu nastąpi po wpłynięciu środków finansowych (zapłacie ceny) na wskazany w ust. 4 rachunek bankowy Sprzedawcy.
6. Z wydania samochodu sporządza się protokół wydania, którego wzór stanowi **załącznik** do umowy.

§ 2.

1. Sprzedawca oświadcza, że samochód stanowi jego wyłączną własność; jest wolny od wad prawnych; nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten samochód; nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.
2. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan prawny i techniczny (w tym stan licznika przebiegu samochodu na dzień zawarcia umowy) i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu rościć żadnych roszczeń do Sprzedawcy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się, że wraz z wydaniem Kupującemu samochodu przekaże mu wszelkie posiadane przez niego przedmioty służące do korzystania z samochodu, tj. kluczyki – szt. 2, dowód rejestracyjny i książkę serwisową.

§ 3.

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty publicznoprawne związane z realizacją umowy obciążają Kupującego.

§ 4.

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Kupującemu danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, Sprzedawca będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.Urz.UE.L. z 2016 r. Nr 119 str. 1) -

zwanego dalej „rozporządzeniem”, a Kupujący – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Kupujący oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Przekazane przez Sprzedawcę dane Kupujący przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) rozporządzenia, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa została zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie sprawy mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej.

.....
(w imieniu Sprzedawcy)

.....
(w imieniu Kupującego)

Protokół wydania samochodu

W dniu w Sprzedawca przekazał Kupującemu samochód osobowy:

1. Marka samochodu.....
2. Model/typ.....
3. Numer identyfikacyjny (VIN).....
4. Stan licznika..... km
5. Komplet kluczyków (szt. -)
6. Kartę pojazdu
7. Dowód rejestracyjny i tablice rejestracyjne
8. Uwagi.....

.....
.....
.....
.....

9. Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia*
.....
.....
.....
.....

...

10. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(w imieniu Sprzedawcy)

.....
(w imieniu Kupującego)

*) niepotrzebne skreślić

Protokół z otwarcia ofert
złożonych w postępowaniu na zbycie samochodu osobowego będącego
własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej

W dniu r. o godz. dokonano otwarcia następujących ofert złożonych w terminie:

L.p.	Imię i nazwisko/nazwa oraz adres oferenta	Cena (brutto) zł	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Podpisy członków komisji:

- 1) – przewodniczący
- 2)
- 3)

Protokół końcowy
dotyczący postępowania na zbycie samochodu osobowego będącego
własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej

1. Miejsce i termin przeprowadzenia postępowania:
2. Imiona i nazwiska członków komisji:
 - 1) – przewodniczący
 - 2)
 - 3)
3. Wysokość ceny wywoławczej: zł
4. Porównanie złożonych ofert:

Nr oferty	Cena oferty zł brutto	Najwyższa oferta (tak/nie*)
1.

5. Dane nabywcy:
.....
6. Nabywca uiścił cenę/ nie uiścił ceny* w wyznaczonym terminie.
7. Podpisy członków komisji:
 - 1) – przewodniczący
 - 2)
 - 3)

Zatwierdzam:

Data r.

.....

podpis Dyrektora PUP

*) niepotrzebne skreślić

DOCUMENT
CREATED
WITH



PDF
COMBINER

PDF Combiner is a free application that you can use to combine multiple PDF documents into one.

Three simple steps are needed to merge several PDF documents. First, we must add files to the program. This can be done using the Add files button or by dragging files to the list via the Drag and Drop mechanism. Then you need to adjust the order of files if list order is not suitable. The last step is joining files. To do this, click button Combine PDFs.

Main features:

secure PDF merging - everything is done on your computer and documents are not sent anywhere

simplicity - you need to follow three steps to merge documents

possibility to rearrange document - change the order of merged documents and page selection

reliability - application is not modifying a content of merged documents.

Visit the homepage to download the application:

www.jankowskimichal.pl/pdf-combiner