

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101
21-500 Biała Podlaska
Tel. 083 342 53 16, fax. 083 343 86 67
e-mail: lubp@praca.gov.pl
<http://pup.bialapodlaska.ibip.pl>

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor w Wydziale Rynku Pracy

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum 2 – letni staż pracy.
3. Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi.
4. Bardzo dobra znajomość komputera – pakietu Office.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w instytucjach rynku pracy, a w szczególności w publicznych służbach zatrudnienia.
2. Znajomość kompetencji Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole.
4. Odpowiedzialność.
5. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
6. Komunikatywność.
7. Systematyczność, sumienność, rzetelność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizowanie robót publicznych przy udziale uprawnionych organizatorów.
2. Przygotowywanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny robót publicznych.
3. Realizacja programów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań z punktu 1 i 2.
4. Realizacja zadań dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom w zakresie stosowanych form pomocy.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej
2. List motywacyjny
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu w pok. nr 10)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych, poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,

- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
7. Podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności (dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej lub w siedzibie Urzędu w pok. nr 10)
 8. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Ofertę może składać osoba:

1. Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Korzystająca z pełni praw publicznych.
4. Posiadająca obywatelstwo polskie.
5. Ciesząca się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub drogą pocztową (list polecony) na adres:
Powiatowy Urząd Pracy ul. Brzeska 101 21-500 Biała Podlaska
z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Rynku Pracy*
w terminie do dnia **19.03.2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu zostaną odrzucone.
Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej
<http://pup.bialapodlaska.ibip.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Brzeskiej 101.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

mgr inż. Edward Tymoszyński
Dyrektor

.....
Podpis Dyrektora PUP

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez.....
.....
lub innym dowodem tożsamości
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

