

Z A M A W I A J Ą C Y:

Powiatowy Urząd Pracy

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 101

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na:

dostawę elementów do modernizacji serwerowni

Wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych

Biała Podlaska, lipiec 2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

I. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska

tel. 83 341 65 00

fax 83 341 65 57

NIP: 537-19-98-082

<http://www.pupbialapodlaska.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie „**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**” na podstawie art. 10 ust. 1, art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ilekoć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów do modernizacji serwerowni według poniższego podziału na części:

CZĘŚĆ I.	Pamięć do serwera RX300 S4	–	szt. 6.
CZĘŚĆ II.	Podzespoły do serwera RX200 S6:		
	- dysk do serwera RX200 S6	–	szt. 6
	- pamięć do serwera RX200 S6	–	szt. 10

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

30234100-9 dysk magnetyczny

30236110-6 pamięć o dostępie swobodnym (RAM)

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 45 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym w szczególności konsorcjum i spółki cywilne), każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:** Zamawiający nie wymaga złożenia innych dokumentów oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zał. Nr 4 do SIWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Inne dokumenty

- 1) Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust 1 ustawy (zał. Nr 3 do SIWZ).
- 2) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 3) W stosunku do osób fizycznych w celu potwierdzenia spełniania warunków z art. 24 ust. 1 ustawy, wymaga się przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 SIWZ.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 5) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w Rozdziale VI ust. 2, ust. 3 i ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.
- 7) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

VII. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1. Specyfikacji technicznych producenta sprzętu wskazanego w ofercie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze stron przekazuje pisemnie lub za pomocą faksu, potwierdzając niezwłocznie fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy. W przypadku przekazania ww. dokumentów faxem, oryginały winny być niezwłocznie wysłane listownie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty składające się na ofertę składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.
6. Wszelkie pisma, informacje, dokumenty itp. Urząd przyjmuje w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 7:30 do 15:30 w każdy dzień roboczy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
8. Pytania należy kierować na adres:

*Powiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska
fax. 83 341 65 57*

9. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia
p. Łukasz Wojtal – pn-pt. w godz. 8:00 – 15:00 tel. 83 341 65 53
 - w sprawach proceduralnych
p. Agata Sawicka – pn-pt. w godz. 8:00 – 15:00 tel. 83 341 65 51Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” (zał. Nr 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2 SIWZ. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację osoby (lub osób) jej dokonującej.
 - 4) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków wymienione w Rozdziale VI i VII SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
9. Każdy składający ofertę otrzyma pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
10. Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.
11. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w Rozdziale XI ust. 17 oraz dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana i zostanie bezzwłocznie zwrócona Wykonawcy po otwarciu ofert.
12. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy.

13. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w Rozdziale XI ust. 17 oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
14. Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką lub podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.
15. Oferta wspólna winna być podpisana przez każdego partnera lub pełnomocnika, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie.
16. Oferta powinna być umieszczona w jednej zamkniętej kopercie.
17. Na kopercie powinno znajdować się następujące oznaczenie:
nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska
napis: „Przetarg nieograniczony na dostawę elementów do modernizacji
serwerowni”
z oznaczeniem : **„Nie otwierać przed 26 lipca 2013r. godz. 11¹⁵”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub drogą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec sobie nie ujawnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” dołączonej do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według podziału na części określone w rozdziale III SIWZ.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
24. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 101 w pok. 17 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **26 lipca 2013r.** o godz. **11⁰⁰**
3. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.

4. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 Ustawy.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lipca 2013r.** o godz. **11¹⁵** w **Sali Klubu Pracy** siedziby Zamawiającego. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny brutto oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę brutto w złotych, cyfrowo i słownie.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek; przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) 1 Etap: Ocena pod kątem kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.
 - b) 2 Etap: Ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej.
W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert dla wszystkich części zamówienia:

Cena /Wartość brutto zamówienia — **100%**

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi według wzoru:

$(C_n/C_{ofb} \times 100 \text{ pkt}) \times 100\% = \text{ilość punktów,}$
gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_{ofb} – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określonym w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w trybie art. 94 ustawy, przy uwzględnieniu zapisów art. 139 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani przedłożyć zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i SIWZ.
3. W postanowieniach przedmiotowej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności np.:
 - a) zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wydłużenia terminów dostaw przez producentów lub dystrybutorów towarów stanowiących przedmiot zamówienia, działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie),
 - b) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki VAT),
 - c) wprowadzenia przez producenta lub wykonawcę nowego towaru odpowiadającego towarowi będącemu przedmiotem zamówienia,

- d) zakończenia produkcji określonego towaru lub wycofania go z produkcji (lub obrotu na terytorium RP) lub braku dostępności towaru w momencie realizacji dostaw niezawinionego przez wykonawcę,
- e) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
- f) wystąpienia uzasadnionych potrzeb zamawiającego dotyczących konieczności zmiany terminów wykonania zamówienia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XIX. Wykaz osób uczestniczących w dokonaniu czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania.

Komisja Przetargowa:

- 1. Przewodniczący – Monika Gawlik
- 2. Sekretarz – Agata Sawicka
- 3. Członek – Łukasz Wojtal

-
-
-

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
mgr inż. Edward Tymoszyński
.....

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr1
- 2. Formularz „Oferta” – zał. nr 2
- 3. Oświadczenie – zał. nr 3
- 4. Oświadczenie – zał. nr 4
- 5. Projekt umowy – zał. nr 5
- 6. Oświadczenie – zał. nr 6

Biała Podlaska, dnia 18 lipca 2013r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ I. Pamięć do serwera RX300 S4 – szt. 6

CPV 30236110-6 Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)

1. Pamięć dedykowana do serwera Fujitsu Primergy RX300 S4;
2. „Kości” po 4GB każda minimum „4GB 2Rx4 PC2-5300F-555-11”;
3. Wszystkie pamięci tego samego typu i każda wyposażona w radiator;
4. Gwarancja minimum 24 miesiące.

CZEŚĆ II. Podzespoły do serwera RX200 S6

Lp.	Nazwa	Ilość	Kod CPV
1.	Dysk do serwera RX200 S6 - Dysk serwerowy, <u>dedykowany</u> do Fujitsu Primergy RX200 S6 - Segate SAVVIO 15K.3 model ST9300653SS (2.5”) - 300GB każdy; - Każdy z dysków wyposażony w kieszeń Hot plugging-ową; - Gwarancja minimum 24 miesiące.	6 szt.	30234100-9 Dysk magnetyczny
2.	Pamięć do serwera RX200 S6 - Pamięć <u>dedykowana</u> do serwera Fujitsu Primergy RX200 S6; - „Kości” po 4GB każda minimum „4GB 2Rx4 PC3-10600R-09-10-E1-D2, M393B5170FHO-CH9”; - Gwarancja minimum 24 miesiące.	10 szt.	30236110-6 Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)

Pod pojęciem „dedykowany” Zamawiający rozumie: podzespoły dedykowane do posiadanych serwerów innych producentów niż FUJITSU. Oferowane podzespoły muszą być wyprodukowane do konkretnego modelu zgodnie ze specyfikacją producenta, przetestowane do pracy w konkretnym modelu lub sprawdzone z konkretnym chipsetem. Zbudowane na oryginalnych układach DRAM (chip-ach sygnowanych przez producenta), pracujące z prędkością założoną przez producenta sprzętu.

INSPEKTOR

 inż. Łukasz Wejtal

.....dnia.....

.....
Pieczęć WykonawcyPowiatowy Urząd Pracy
ul. Brzeska 101
21-500 Biała Podlaska**OFERTA**Ja
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/ów:

Nazwa

.....

Adres

NIP..... REGON

Telefon Fax

E-mail

składam ofertę na realizację zadania pod nazwą:

„Dostawa elementów do modernizacji serwerowni”

oświadczam, że:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Część I. Pamięć do serwera RX300 S4 – szt. 6

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia dla części I

Lp.	Nazwa i model	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Pamięć do serwera RX300 S4 nazwa producenta: model.....	6		

Wartość brutto części I zamówienia zł

(słownie:.....zł/100).

Część II. Podzespoły do serwera RX200 S6

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia dla części II

Lp.	Nazwa i model	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Dysk do serwera RX200 S6 nazwa producenta: model.....	6		
2.	Pamięć do serwera RX200 S6 nazwa producenta: model.....	10		
RAZEM:				

Wartość brutto części II zamówienia zł

(słownie:.....zł/100).

2. Oświadczam, że dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (zał. nr 5 do SIWZ) akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że: całość zamówienia wykonamy własnymi siłami

tak nie

(jeżeli nie, Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)

powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

4. Oświadczam, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....

(podać strony Oferty) – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

5. Oświadczamy, iż zaoferowane przez nas elementy do modernizacji serwerowni są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

7. Wszelką korespondencję w sprawach niniejszego postępowania należy kierować na adres:

..... (fax)

8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest tel.:

.....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Dostawa elementów do modernizacji serwerowni” ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu

określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Dostawa elementów do modernizacji serwerowni” ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

UMOWA

zawarta w dniu2013 roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez : Edwarda Tymoszyńskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy przy udziale Elżbiety Myć – Główną Księgową,

a

firmą z siedzibą wzwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:.....

KRS Nr

REGON

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest nabycie przez Zamawiającego od Wykonawcy elementów do modernizacji serwerowni zwanych dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zamieszczono w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagane normy i parametry.
3. Termin wykonania zamówienia ustala się do 45 dni od daty podpisania umowy.
4. Strony ustalają, że Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy, przedmiotu umowy.
5. Za termin realizacji zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zamawiający jako osobę upoważnioną do kontaktów roboczych z Wykonawcą wyznacza Pana Łukasza Wojtala, tel. 83 341 65 53.
2. Wykonawca jako osobę upoważnioną do kontaktów roboczych z Zamawiającym wyznacza, tel.

§ 3

1. Kwota wynagrodzenia brutto przysługująca Wykonawcy z tytułu wykonania całości zamówienia wynosi złotych (słownie:.....) i ustalona została na podstawie wartości przedstawionych w ofercie złożonej w trybie przetargu nieograniczonego, w podziale na części:
 - a. Część I. wynosi złotych brutto (słownie brutto:.....);
 - b. Część II. wynosi złotych brutto (słownie brutto:.....).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust.1 nie może ulec zmianie i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym także: koszty dojazdu Wykonawcy i dostawy przedmiotu umowy do Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przedmioty umowy są fabrycznie nowe, pochodzą z legalnego źródła i posiadają wymagane parametry techniczne oraz spełniają niezbędne normy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie objęty jego gwarancją na okres co najmniej 24 miesiące, a jeżeli okres gwarancji producenta dostarczonego produktu jest dłuższy, przyjmuje się w pierwszej kolejności okres gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od wymagań producenta przedmiotu umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego wadliwości produktu. W razie stwierdzenia wad produktu wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu, bowiem każda korespondencja wysłana pod ostatnio wskazany adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru ilościowego (załącznik Nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli obu stron, który będzie sporządzony po dostarczeniu zamówienia. Podpisany protokół ilościowy stanowi podstawę wystawienia faktury.
2. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego dyspozycji bankowi.

§ 6

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych:
 - a) w razie nieterminowego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć karę z tego tytułu za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za dostawę przedmiotu umowy;
 - b) jeśli zwłoka w wykonaniu umowy przekroczy 30 dni Zamawiający może od umowy odstąpić naliczając z tego tytułu karę w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy;
 - c) w razie nieterminowego realizowania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na załatwienie reklamacji, o którym mowa w § 4 ust 3 umowy.
2. Wykonawca ma prawo żądać kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za dostawę przedmiotu umowy.
3. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Kwoty kar umownych przewidziane umową płatne będą w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez którąkolwiek ze Stron wezwania do zapłaty w formie noty księgowej.
6. Łączna wysokość odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu szkody wyrządzonej Zamawiającemu, w tym odpowiedzialności z tytułu kar umownych ograniczona zostaje do wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy. Powyższe ograniczenie odpowiedzialności

Wykonawcy nie znajduje zastosowania w przypadku szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez Wykonawcę z winy umyślnej.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w postanowieniach przedmiotowej umowy w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wydłużenia terminów dostaw przez producentów lub dystrybutorów towarów stanowiących przedmiot zamówienia, działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie),
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki VAT),
 - 3) wprowadzenia przez producenta lub Wykonawcę nowego towaru odpowiadającego standardom towaru będącego przedmiotem zamówienia,
 - 4) zakończenia produkcji określonego towaru lub wycofania go z produkcji (lub obrotu na terytorium RP) lub braku dostępności towaru w momencie realizacji dostaw niezawinionego przez Wykonawcę,
 - 5) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 6) wystąpienia uzasadnionych potrzeb Zamawiającego dotyczących konieczności zmiany terminów wykonania zamówienia.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowi:

- a) Załącznik nr 1 – Wykaz przedmiotu umowy
- b) Załącznik nr 2 – „Protokół odbioru ilościowego”

Zamawiający:

Wykonawca:

CZEŚĆ I. Pamięć do serwera RX300 S4 – szt. 6

CPV 30236110-6 Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)

1. Pamięć dedykowana do serwera Fujitsu Primergy RX300 S4;
2. „Kości” po 4GB każda minimum „4GB 2Rx4 PC2-5300F-555-11”;
3. Wszystkie pamięci tego samego typu i każda wyposażona w radiator;
4. Gwarancja minimum 24 miesiące.

CZEŚĆ II. Podzespoły do serwera RX200 S6

Lp.	Nazwa	Ilość	Kod CPV
1.	Dysk do serwera RX200 S6 - Dysk serwerowy, dedykowany do Fujitsu Primergy RX200 S6 - Segate SAVVIO 15K.3 model ST9300653SS (2.5”) - 300GB każdy; - Każdy z dysków wyposażony w kieszeń Hot plugging-ową; - Gwarancja minimum 24 miesiące.	6 szt.	30234100-9 Dysk magnetyczny
2.	Pamięć do serwera RX200 S6 - Pamięć dedykowana do serwera Fujitsu Primergy RX200 S6; - „Kości” po 4GB każda minimum „4GB 2Rx4 PC3-10600R-09-10-E1-D2, M393B5170FHO-CH9”; - Gwarancja minimum 24 miesiące.	10 szt.	30236110-6 Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Data zgłoszenia do odbioru	Data odbioru

Przedmiot odbioru:	Elementy do modernizacji serwerowni
--------------------	-------------------------------------

Lp.	Opis przedmiotu odbioru (ewentualnie nr seryjny)	Ilość

Pieczęć Wykonawcy	Pieczęć Zamawiającego
Data i podpis osoby działającej z upoważnienia Wykonawcy	Data i podpis upoważnionej osoby Zamawiającego

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

- informuję/informujemy*, że **nie należę/nie należymy* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

lub

- informuję/informujemy*, że **należę/ należymy* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, informację składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.